

ERZSÉBETVÁROSI NEFELEJCS ÓVODA

MUNKATERV

2025. szeptember 01. – 2026. augusztus 31.

Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda
1078 Budapest, Nefelejcs u. 62.
Telefon/fax: 06 1 351 9307
Honlap: www.nefelejcsovi.hu
E-mail: info@nefelejcsovi.hu



Az intézmény OM azonosítója: 034357 P.H.	Készítette, a nevelőtestület bevonásával: Budapest, 2025. szeptember 1. <i>[Signature]</i> Poszukné Nádhera Judit igazgató
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>[Signature]</i> Soltészné Mátyók Magdolna	Szülői közösség nevében: <i>[Signature]</i> Császár Anna
Fenntartó jóváhagyta, határozat száma: Fenntartó nevében Niedermüller Péter P.H.	
A dokumentum jellege: nyilvános	Iktatószáma: 228/23/2025-2
Hatályos: 2025. szeptember 1.	Érvényessége: 2025.09. 01. – 2026. 08. 31.
Módosításokkal egységes szerkezetbe foglal	

Tartalom

Bevezető	2
1. Az óvodával kapcsolatos információk	3
2. 1. A nevelési év rendje	3
2. 2. Nevelés nélküli munkanapok	4
3. Helyzetelemzés	5
4. A 2025/2026. Nevelési év céljai és feladatai	8
5. Programterv – feladatterv	24
6. Szakmai munkaközösségek	28
7. Az óvoda egyéb szolgáltatásai	32
8. Az óvoda ellenőrzési terve	32
9. Óvodából iskolába – együttműködési terv	36
10. Szervezési feladatok	37
11. Nevelőtestületi és munkatársi értekezletek tematikája	38
12. A szülőkkel való kapcsolattartás formái	40
13. Szülői értekezletek tematikája	41
15. Szülői közösség értekezleteinek tematikája	42
16. Reszort felelősök	43
17. Az óvoda fejlesztési terve	44

BEVEZETŐ

A munkatervet az alábbi dokumentumok, iránymutatók határozzák meg:

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- Oktatási Hivatal: A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelvei
- Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012 (XII. 17.) Kormányrendelet
- Az óvoda alapító okirata
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2025 (IV.4.) számú BM rendelet
- Belügyminiszter 40/2024 (IX.2.) számú rendelete a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez
- Kiegészítő útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
- Az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- A 2024-2025. évi beszámoló

1. AZ ÓVODÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Az óvoda neve, címe: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda, 1078 Budapest, Nefelejcs utca 62.
Telefon/fax: 351-9307, 321-4181
E-mail cím: info@nefelejcsovi.hu
Web cím: www.nefelejcsovi.hu
Igazgató: Poszukné Nádhera Judit
Fogadóórája: Minden hónap első hétfője, 16 órától-18 óráig, előzetes bejelentkezés alapján.

Az óvoda alapító okirat kelte: 2024. 02. 20.

Az óvoda alapító okirat száma: 7/12-TNY-679099

Az óvoda férőhelye: 127 fő

Csoportok száma: 7 – a 2025-2026. nevelési évben egy csoport (Katica csoport) szünetel

2. 1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év	2025. szeptember 01. - 2026. augusztus 31.
Az óvoda nyitvatartási ideje	Heti: 5 nap: H - P Napi: 12 óra: 6.00 -18.00
Ügyeleti időszak	Reggel: 6.00 – 7.30 óra között Délután: 17,00-18,00 óra között
Nyári napirend	2026. június 22. - augusztus 31.
Őszi szünet	Az iskolai őszi szünetben (2025. 10. 23. – 11. 02.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
Téli szünet	A téli szünet tervezett időtartama 2025. 12. 22. – 2026. 01. 05-ig tart. Fenntartói engedéllyel tartunk zárva. Az óvoda nyitása várhatóan: 2026. 01. 05. Ügyeletet biztosító Óvoda: Erzsébetvárosi Csicsergő Óvoda
Tavaszi szünet	Az iskolai tavaszi szünetben (2026. 04. 02. – 04. 12-ig) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
Nyári ügyelet összevont csoportban	2026. 07. 27. – 08. 28.)
Nyári zárás (A zárás ideje alatt a felújítási munkálatok és takarítás zajlik.)	Fenntartói engedéllyel tartunk zárva. A nyitva tartás várható időszaka 2026. 06. 22. – 2026. 07. 26. A nyári szünet tervezett időpontja fenntartó döntése alapján – a szülőket 2026. február 15-ig tájékoztatjuk a jogszabályban meghatározottak szerint.
Tervezett Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődő új szülőknek	2026. április 14.

Új gyermekek előjegyzése	Budapest fenntartó által meghirdetett időpontban, április utolsó, vagy május első hetében, ezt követően folyamatos jelentkezés alapján.
Új gyermekek befogadása	2025. szeptember 01-től folyamatosan.
Iskolai szünetekhez alkalmazkodva a fenntartó döntése alapján, az óvoda folyamatosan üzemel. Ezen idő alatt valamint rendkívüli helyzetben összevont csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően.	

2. 2. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

Igénybe vehető nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap

Nevelés nélküli munkanapok tervezett időpontjai:	2025. november 17.
	2026. január 30.
	2026. április 17.
	2026. június 12.
	2026. augusztus 31.

3. HELYZETELEMZÉS

3. Személyi és tárgyi feltételek alakulása

3. 1. Személyi feltételek

3. 1. 1. Gyermekek létszámra vonatkozó adatok

A 2025/26. nevelési évben az óvoda engedélyezett gyermeklétszáma: 127 fő.

Az óvodába járó gyermekek 2025. szeptember 1-i tényleges létszáma: 95 fő,
számított létszáma: 102 fő

Az óvodában 6 csoport működik, a 7. Katica csoport ebben a nevelési évben szünetel.

3. 1. 2. Csoportbeosztás – 2025. szeptember 01-i létszámadatok

Csoport száma, elnevezése	Csoport összetétele	Csoport létszám	SNI gyermekekkel csoportlétszám	Óvodapedagógusok	Dajkák
1. Méhecske	vegyes	14 fő	16 fő (+2 fő)	Jeney Viktória Tóthné Nagy Andrea Fodorné Gelle Edit	Csányi Dóra Dominika
2. Süni	vegyes	13 fő	13 fő	Pálinkó Livia Packosz Mónika	Hankó Judit
3. Teknős	vegyes	15 fő	15 fő	Soltészné Mátyók Magdolna Felső Piroska	Virág Krisztina
4. Pillangó	vegyes	17 fő	18 fő (+1 fő)	Egerer Tímea, Medve Adrienn	Boda Attiláné
5. Nyuszi	vegyes	18 fő	20 fő (+2 fő)	Memeti Kitti Marosvölgyi Eszter	Vargáné Balogh Zsanett
6. Maci	vegyes	18 fő	20 fő (+2 fő)	Hornyik Boglárka, Tóthné Simon Csilla	Mihácsi Krisztina

3. 1. 3 .Dolgozókra vonatkozó létszám adatok

Az óvoda dolgozóinak engedélyezett létszáma:	32 fő
- Pedagógus létszám:	18 fő
(15 óvodapedagógus és 1 fejlesztőpedagógus, 2 fő gyógypedagógus)	
- Nevelőmunkát segítő:	10 fő
- Egyéb alkalmazotti létszám:	4 fő

Pedagógusok:

Igazgató: Poszukné Nádhera Judit

Igazgató helyettes: Soltészné Mátyók Magdolna

Óvodapedagógusok – név és beosztás szerint a 3./ 1. 2. pontnál.

2025. szeptember 1-én az óvodában tartósan távol levők: 1 fő óvodapedagógus GYES és 1 fő gyógypedagógus CSED miatt. Helyettesítésük az alábbiak szerint történik:

Jacsó-Füredi Eszter óvodapedagógus helyettesítése - Packosz Mónika óvodapedagógus tölti be az állást, 2025. november 30-ig.

Nagy-Koch Fanni gyógypedagógus helyettesítése – Darázsi Laura gyógypedagógus tölti be az állást, 2027. augusztus 31-ig.

Fejlesztőpedagógus: Werderitschné Barta Tímea

Gyógypedagógusok: Darázsi Laura, Járfás Csilla (utazó logopédus)

Logopédus: a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat VII. Kerületi Tagintézményének alkalmazottja

Nevelőmunkát segítő alkalmazottak:

Engedélyezett pedagógiai asszisztens létszám: 2 fő

Pedagógiai asszisztens: Parag Mónika, Kátai Anikó

Engedélyezett dajka létszám: 7 fő

Dajkák – név és beosztás szerint a 3./ 1. 2. pontnál.

Engedélyezett óvodatitkár létszám: 1 fő

Óvodatitkár: Csamangó Szilvia

Egyéb alkalmazottak:

Engedélyezett egyéb alkalmazotti létszám: 4 fő

Konyhai dolgozó: Camaras Emőke

Takarító: Horváth Ilona, Hovanyecz Izabella

Kertész/karbantartó Breznai Attila

3. 2. Tárgyi feltételek

- A lehetőségtől függően igyekszünk szinten tartani a tárgyi eszköz készletünket. Továbbra is a **takarékos, ésszerű anyaggazdálkodás** szellemében szükséges dolgoznunk. A takarékoság ugyanúgy vonatkozik a fogyóeszközök, a tisztítószer, az irodaszerek, a foglalkozási eszközök használatára, mint a használati eszközök, játékeszközök, a bútorok stb. megóvására.
- Az energia- és a gázárak emelkedése miatt intézményünkben még hatékonyabban ügyelünk arra, hogy **energiatakarékosan működtessük óvodánkat**: fűtési időszak lerövidítése, éjszakai hőmérséklet csökkentése, villanyok lekapcsolása.
- A szakmai eszköztár folyamatos bővítése, gyarapítása, megújítása soha nem befejezett, ezért szükséges a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, illetve a pályázatokon való részvétel.
- A **nevelőmunkát segítő eszközök és felszerelések** szükség szerinti pótlása, cseréje, beszerzése.

A tárgyi feltételek nagymértékben meghatározói az eredményes munkának, ezért a tárgyi környezet megóvása, fejlesztése minden óvodahasználó közös érdeke!

4. A 2025/2026. NEVELÉSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

A 2025/2026. nevelési évben az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda nevelőtestülete továbbra is saját, helyi – érzelmi nevelésen alapuló, élmény gazdag – óvodai pedagógiai programja alapján, egységes alapelvek, egységes követelményrendszer mentén dolgozik. Programunkban kiemelt helyen áll az érzelmi, erkölcsi nevelés, a kompetencia alapú nevelés, a tehetséggondozás, a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, az esélyegyenlőség biztosítása.

Helyi pedagógiai programunk ismerete és alkalmazása minden óvodánkban dolgozó pedagógus feladata.

4. 1. 2025/2026. nevelési év céljai és kiemelt feladatai

- 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről - végrehajtása.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet A nevelési-oktatási intézmények működéséről – végrehajtása.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján, a Helyi pedagógiai programunk szellemében történő feladat végzés.
- Minősítési rendszer működtetése.
- A minősítésben résztvevő kollégák felkészítése, támogatása.
- Az oviKÉTA működtetése.
- A teljesítményértékelő rendszer működtetése
- Előkészítés az iskolára: a tanköteles korúvá váló gyermekek részére iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység - foglalkozások – megvalósítása.

4. 1. 1. Érzelmi nevelésen alapuló programunk, pedagógiai munkánk alappillére: a gyermekek elfogadása, szeretete, segítése, valamint a családdal való együttműködés.

Ezzel a pedagógiai szemlélettel való azonosulás, a nevelési elv gyakorlatban történő alkalmazása minden óvodánkban dolgozó pedagógus kiemelt feladata.

4. 1. 2. Intézményünkben továbbra is a kompetencia alapú nevelési módszert kívánjuk alkalmazni.

4. 1. 3. Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai integrálása, segítése

4. 1. 3. 1. A Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve – ismerete minden pedagógus feladata:

- Megkülönböztetett figyelemmel segítse a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálását, egyéni differenciált fejlesztését.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermek vagy gyermekcsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.
- Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat.

4. 1. 3. 2. A Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását a gyógypedagógusunk biztosítja, az érvényes szakvélemények szerint.

2025. szeptember 1-én óvodánkban 6 fő sajátos nevelési igényű gyermek van.

4. 2. A 2025-2026. nevelési év operatív céljai és feladatai

A 2025-2026-es nevelési év operatív céljai és feladatai:

- **Művészeti nevelés** és a hozzá kapcsolódó attitűdök:
 - **átadása, beépítése** és alkalmazása az Élménynapokba, a napi játék- és tanulási tevékenységekbe - szemléletformálás
 - **dokumentálása.**
- **Iskolára előkészítés:** a nevelési évben tanköteles korúvá váló gyermekek részére iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység - foglalkozások – tervezése-előkészítése, vezetése, egyéb feladatok és dokumentációk hozzárendelése, folyamatos adminisztrálása, ellenőrzése és értékelése.
- **oviKRÉTA rendszer teljes körű alkalmazása.**
- **Szülői elégedettségi kérdőívek** felülvizsgálata, aktualizálása.

4. 3. A 2025/2026. nevelési év további feladatai

4.3.1. Dokumentumok vezetése és feltöltése az oviKRÉTA rendszerbe

- **A mulasztási naplók** napra kész vezetése. Pontos, hibátlan vezetésük alapvető követelmény, mert **az óvoda fontos adatszolgáltatásainak alapjai, a pénzügyi ellenőrzés tárgyai.**
- **A csoportnaplók** vezetése és rendszeres feltöltése az oviKréta rendszerbe, az intézmény programjának figyelembe vételével megtervezve: hosszabb-rövidebb időszakokra tagolva (pl.: éves ütemterv), tanulási-tanítási egységekre (pl.: tematikus terv, projektterv) és tevékenységekre (pl. játék és munkatevékenység) bontva,
 - komplex módon, szem előtt tartva a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait stb.,
 - a cél(ok)nak megfelelően, logikusan felépítve a gyermeki tevékenységet, a foglalkozásokat,
 - céljainak megfelelően, kritikusan alkalmazva a rendelkezésre álló tanulási, képességfejlesztési segédanyagokat, eszközöket, digitális anyagokat és eszközöket.
- **Az éves terv, a tématerv javaslatok a hagyományos (évszakok) és a négy őselem** (levegő, tűz, víz, föld) **köré** csoportosuljanak, vegyesen.
- **A csoportok nevelési terveinek elkészítésénél szolgáljon alapul:** az óvoda Helyi pedagógiai programjában meghatározottak mellett, a gyermekek ismerete, életkori és egyéni sajátosságainak a figyelembe vétele, a csoport összetétele.

- Reális célkitűzések, tervek készüljenek, melyekre alapozva megvalósíthatóak az abból adódó feladatok, **rövid és hosszú távon, az iskolai életmódra történő felkészítés, az élethosszig tartó tanulás megalapozása.**
- o **a csoportnaplókban a tervezés** az óvoda Helyi pedagógiai programjára, valamint az óvoda éves munkatervére épüljön. A naplóvezetésben legyen letapintható a dokumentumok egymásra épülése, a nevelési célok és a feladatok megvalósulása.
- o a tervezésben **fontos elem a készség és képességfejlesztés, amelyben a 3 szintre való tervezést meg kell jeleníteni.** Az értékelésben is kapjon figyelmet ez a terület, hiszen ez alapján határozhatóak meg a nevelés területén a további feladatok (csoport, egyéni, differenciált képességfejlesztés, - felzárkóztatás, tehetséggyondozás).
- **„A gyermek fejlődésének nyomon követése” dokumentum** vezetése, **a féléves értékelések feltöltése oviKRÉTA rendszerbe (január és június).**
A mérések a pedagógiai programban meghatározott alapelvek szerint történjenek, időre, módszerre és az eszközre vonatkozóan egyaránt:
 - a fejlesztésre vonatkozó terv készítése, módosítása a gyermekek tevékenységének megfigyelését, produktumaik értékeléséből kapott adatokat reálisan elemezve-értékelve és belőlük kiindulva vegye alapul.**A gyermekek mérését, értékelését továbbra is dr. Bakonyi Anna által kidolgozott mérési, értékelési rendszer alapján végezzük:** az egyéni képességekhez viszonyítva értékeljük a teljesítményeket, törekszünk a folyamatos, pozitív visszajelzésekre.
A gyermek fejlődéséről, a mérési eredményekről a gyermekkel rendszeresen foglalkozó pedagógusok - óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, logopédus, szükség esetén gyógypedagógus - **folyamatosan konzultáljanak, egyeztetve a gyermek fejlesztésével kapcsolatos további feladatokat.**
A mérések eredményéről a szülőket a nevelési év folyamán kétszer, fél évkor és év végén fogadóóra keretében **tájékoztattják a pedagógusok.** Az értékeléssel és a visszajelzéssel a gyermekek fejlődését segítjük.. Az új kiscsoportos gyermekek év végi értékelését az oviKRÉTA felületen a „Gyermekek fejlődésének nyomon követése” dokumentumban rögzítjük
- **Az írásbeli dokumentációk** pedagógiai programunk megvalósulásának, beválásának ellenőrzésében, elemzésében és értékelésében a vizsgálat tárgyai, valamint alkalmasak az önellenőrzésre, önértékelésre.
Ezért nagyon fontos azok **gondos, tartalmilag igényes, nevelési elveinket tükröző, a gyermekek nevelésében hasznos információkat tartalmazó vezetése és feltöltése az oviKréta rendszerbe.**

4.3.2. Továbbképzések

Olyan jellegű tanfolyamokat, továbbképzéseket, tréningeket választunk a pedagógusok számára, melyek kapcsolódnak a pedagógiai programunkhoz, az óvodapedagógus érdeklődésével megegyeznek és jól beépíthetők, alkalmazhatók a gyermekek tanulási tevékenységeiben, valamint elősegítik óvodánk megfelelő működését:

- Mozgásfejlődés a csecsemőkorai reflexek tükrében - Továbbképzés óvodapedagógusok számára – 30 órás továbbképzés 1 fő óvodapedagógus
- Baleset-megelőzés, sürgősségi helyzetek és elsősegélynyújtás az óvodában - továbbképzés óvodapedagógusok részére – 30 órás továbbképzés 3 fő óvodapedagógus

4.3.3. Minősítés – a 2025-2026-os nevelési évben intézményünkben nem várható minősítés

4.3.4. Pedagógiai/szakmai feladatok

- Az óvoda dolgozóinak legfontosabb feladata **a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett, a gyermekek védelme.**

A köznevelés ágazati kerettörvényének 2021. július 8-án hatályba lépő módosítása értelmében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, illetve nem folytatható olyan tevékenység, amely a gyermekek számára népszerűsíti

- a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
- a homoszexualitást,
- a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
- a transzszexualitást,
- a társadalmi nemek elméletét (Alaptörvény XVI. cikk (1) bek.)

Az óvoda saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézmény-egészségügyi szolgálatot ellátó szakemberen, valamint az óvodával kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet a gyermekek részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos programokat (a továbbiakban: felvilágosító program) csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette [Nkt. 9/A. § (1) bek.].

A felvilágosító programok tartására jogosult szervezet nyilvántartását vezetni jogosult szervet, a nyilvántartásba vétel részletes feltételeit, továbbá a nyilvántartás vezetésére és közzétételére vonatkozó részletes szabályokat az oktatásért felelős miniszter rendeletben állapítja meg [Nkt. 94. § (1) bek. j) pont].

Amennyiben a köznevelési feladatokat ellátó hatóság a hatósági ellenőrzés során feltárja, hogy az intézményben a felvilágosító programokat nem a nyilvántartásba vett szervezet végezte, az igazgatóval és a program szervezőjével szemben szabálysértési eljárást kezdeményez [Nkt. 79. § (8) bek.].

Feladatunk: Jogszabály közös és egységes értelmezése, betartása.

- Továbbra is törekedjünk **az örömteli, élményt adó, valóban gyermek centrikus óvoda megtartására melynek feltétele** - az egész nap folyamán – a harmonikus, érzelmi biztonságot nyújtó, elfogadó légkör megteremtése. Igyekezünk a legjobban kiszolgálni legfontosabb partnereinket, a gyermekeket. Ez határozza meg alapvetően nevelési céljainkat, feladatainkat. Ennek érdekében figyelembe vesszük a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítjuk a tevékenységek tempóját,

időtartamát, módszereit - szükség esetén rugalmasan változtatva az előzetes terven -, építve a gyermekek szükségleteire, kíváncsiságára.

- **Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében** fokozott figyelemmel kísérjük, segítjük a fejlődésben elmaradt, szociálisan rászoruló, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket, valamint a tehetséges gyermekeket.
- Tartsuk tiszteletben és óvjuk, hogy **a mindennapokban, a gyermekeknek jusson elegendő ideje a szabadjáték gyakorlására, melynek alapja:** „védett időben” a szabadjáték lehetőségének megteremtése, napirendbe történő beillesztése, valóban szabadon hagyása!
feltétele: átgondolt, rugalmas napirend, a napi feladatok tervezése, azzal kapcsolatos szervezési feladatok összehangolása.
- Ez évben is kiemelten foglalkozunk a gyermekek **iskolai életmódra történő felkészítésével**, törekedjünk az **óvoda – iskola átmenet megkönnyítésére, a tanköteles korúvá váló gyermekek részére iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység - foglalkozások –** beépítése az óvodai életbe..
- Ismerjük fel a gyermekek **beilleszkedési, tanulási, magatartási problémáit**, szükség esetén **megfelelő szakmai segítséget kínálunk** számukra.
- Segítsük **inkluzív neveléssel a Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlődését**, szorosan együttműködve az őket ellátó gyógypedagógussal.
- Ismerjük fel a **tehetségigéreteket**, segítsük kibontakoztatásukat.
- Valósuljon meg az **1-es típusú diabétesszel élő gyermekek** ellátása a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján.
- **Az óvoda ünnepeit, hagyományait** az eddigiekhez hűen, magas szinten ápoljuk.
- **A szervezeti kultúra fejlesztése:**
A szervezeti kultúránkra jellemző értékeket ismertessük meg az új kollégákkal.
Kultúra és viselkedés. Az óvoda dolgozóinak magatartása, konkrét cselekvési, gondolati és érzelmi megnyilvánulásai hatással vannak a szervezeti kultúrára.
A szervezeti kultúra egyik, de legfontosabb értékének tisztelete: **a szervezettel való azonosulás!**
Őrizzük meg a Nevelőtestület egységét.
Az új munkatársak esetében segítsük elő a jó munkatársi kapcsolatok alakulását.
- **Törekedjünk az óvoda jó hírének megőrzésére!**

4.3.3. Inkluzív nevelés

Az inkluzív nevelés beépül a mindennapokba, az egész nevelésünk folyamatában érvényesül többek között a hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű gyermekek és a tehetségigéretesek fejlesztésében, foglalkoztatottságában. Az inkluzív pedagógiai szemlélet, a differenciálás tükröződik a célokban, feladatokban, a munkaformákban, a módszerekben, az eszközökben, az elsajátítás idejében, tempójában, a tanulási tevékenységekben.

- ✓ Az eltérő szociokulturális környezetből, a más életmódbeli, viselkedésszel szokásokból, az eltérő neveltségi szinttel, más képességgel, más egyéni fejlődési ütemmel rendelkező gyermekeknek az együttnevelés során valósul meg az esélyegyenlőség, alkalmassá válnak a különbözőség mentén az azonosság megtapasztalására, az egymástól való különbözőségnek a megismerésére és elfogadására.
- ✓ Nagy hangsúlyt fektetünk a kiemelt figyelmet igénylő gyermek helyzetére, szorgalmazzuk, hogy rendszeresen járjanak óvodába, ahol szükségleteik kielégítése és gondozásuk biztosítottá válik.
- ✓ Nagyon fontosnak tartjuk a hátrányok csökkentését, a leszakadás megelőzését, nem adunk helyt semmiféle előítélet kibontakozásának.
- ✓ A sajátos nevelési igényű gyermekeket segítjük abban, hogy a maguk korlátozottsága mellett is a társadalom, szűkebb értelemben az óvodai csoport egyenrangú tagjaként éljék az életüket. Nevelésük, fejlesztésük érdekében szorosan együttműködünk a családdal, a gyógypedagógusokkal, más segítő szakemberekkel

4. 4. A 2025/2026. nevelési év feladatainak végrehajtásában

4. 4. 1. Igazgató feladata

- Személyi és tárgyi feltételek biztosítása, a 2025-2026. évi költségvetés előirányzatainak megfelelően.
- A 2025-2026. nevelési évre vonatkozó, az óvoda éves munkatervében foglaltak végrehajtása, a feladatok megvalósulásának folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése, értékelése.
- A Szakmai munkaközösségek munkájának figyelemmel kísérése, segítése, ellenőrzése, beszámolóik alapján a pedagógiai gyakorlat további színesítése, munkatervbe való beépítése.
- Minősítési rendszer működtetése.
- A teljesítményértékelési rendszer működtetése a szabályzat alapján.
- Az oviKRÉTA rendszer működtetése, a felület megismeréséhez, alkalmazásához további továbbképzéseken való részvétel biztosítása és szükség szerint folyamatos segítségnyújtás a munkatársak részére.
- A minősítésben résztvevő kollégák felkészítésének támogatása, segítése, nyomon követése, elemzése, ellenőrzése, értékelése.
- Helyi pedagógiai program megvalósításának segítése, (folyamatos szakmai konzultációk, belső hospitálások) ellenőrzése, értékelése.
- A nevelési év folyamán a törvények, rendeletek változásainak figyelemmel kísérése - az abból eredő feladatok végrehajtása, az óvoda alapidokumentumainak, felülvizsgálata, majd – szükség esetén - a módosításokkal egybeszerkesztett dokumentumok elkészítése.
- A 2025-2026-os nevelési évben tanköteles korúvá váló gyermekek részére iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység - foglalkozások - megszervezése, egyéb feladatok és dokumentációk hozzárendelése, elvégzése, ellenőrzése.
- A módosított szabályzatok megismertetése a dolgozókkal.
- Honlap frissítése, aktualizálása.

- Nyilvános közzétételi lista folyamatos frissítése, aktualizálása.
- Felkészülés az inzulinfüggő, cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátására: az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek ellátására Eljárásrend készítése, a gyermekeket ellátó személyek kijelölése, képzés elvégzése, alkalmazásának megszervezése, megvalósítása. A gyermekek ellátását végző személyek munkaköri leírásába a feladatspecifikáció beépítése.
- Balesetvédelmi eljárásrend betartatása.
- Kiemelt feladat az „új” kollégák munkájának figyelemmel kísérése, mentorálása, segítése, ellenőrzése, értékelése.
- Alkalmazotti közösség és a nevelőtestület egységének alakítása, jó közösség formálása. Ennek érdekében csapatépítő tréning, kirándulás szervezése, lebonyolítása.
- Szervezeti kultúra fejlesztése. A jó munkahelyi légkör megteremtése, megtartása.
- Gyermekek védelmének és a gyermeki jogok tiszteletben tartásának ellenőrzése.
- Esélyegyenlőség megteremtése.
- Tehetséggondozás segítése.
- Az óvoda egyéb szolgáltatásainak megszervezése, működésének ellenőrzése, értékelése.
- Az óvodából az iskolába való átmenet elősegítése, együttműködés a kerület iskoláival. A szakmai együttműködés segítése, folyamatos nyomon követése, ellenőrzése, értékelése.
- Partnereink igényeinek, elégedettségének megismerése, mérése, adatok feldolgozása, mérési eredmények kimutatása.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, pályázatok írása.
- Óvodaigazgatási, tanügy igazgatási, gazdálkodási és minden olyan egyéb feladat ellátása, ami az óvoda vezetésével összefügg.
- Az óvoda működtetésével összefüggő feladatok eredményes végrehajtása érdekében együttműködik, jó kapcsolatot ápol az óvoda külső, belső partnereivel.
- Szoros partneri kapcsolat ápolása az idősek otthonával - havi egy alkalommal, játszó/foglalkozó délelőttökkel.
- Az óvoda menedzselése, PR tevékenység folytatása.
- Az óvoda jó hírének hosszú távú megőrzése.

4. 4. 2. Nevelőtestület feladata

- A 2025-2026. nevelési év fő és operatív feladatainak végrehajtása, az óvoda éves munkatervében foglaltak alapján.
- Esztétikus, barátságos, gyermekbarát környezet létrehozása.
- Bizalmon alapuló, biztonságot nyújtó, családi légkörben az érzelmi nevelés alapjainak megteremtése.
- Helyi pedagógiai programunk megvalósítása, abban egymás segítése.

- A nevelési év folyamán a törvények, rendeletek változásainak figyelemmel kísérése – kiemelve a nemzeti köznevelési törvényt - az abból eredő feladatok végrehajtása.
- A jó gyakorlat alkalmazása - „Gyere velem” Drámapedagógia az óvodában.
- Az óvoda önálló innovációinak alkalmazása:
 - Művészeti nevelés lehetőségei a pedagógiai innováció rendszerében.
 - Környezettudatos magatartás kialakításának programja.
- Dr. Bakonyi Anna: Az óvodásgyermek mérési, étkezelési óvodákra átdolgozott rendszerének alkalmazása.
- Az oviKRÉTA rendszer működtetése.
- A módszertani kultúra fejlesztése.
- Az óvoda és a család kapcsolatában a partnerközpontú szemlélet megvalósítása.
- A művészeti neveléshez kapcsolódó jeles napok Élménynapjainak szervezésében és lebonyolításában való aktív részvétel.
- Az óvodai programok megszervezése és színvonalas megtartása.
- Partnereinkkel való kapcsolattartás formáinak kiszélesítése, kapcsolatok ápolása: élő szakmai kapcsolatrendszert kialakítása az intézményen kívül is.
- Az óvodából az iskolába való átmenet elősegítése, ennek érdekében együttműködés a kerület iskoláival. Részvétel, az aktuális programokon, konzultációkon, tapasztalatcseréken.
- A nevelési évben tanköteles korúvá váló gyermekek részére iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység - foglalkozások - megszervezése, egyéb feladatok és dokumentációk hozzárendelése, elvégzése, ellenőrzése.
- Közreműködés pályázatok megírásában, pályázattal kapcsolatos egyéb feladatok végzésében.
- Intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban való részvétel.
- Az óvoda jó hírének megőrzése.

4. 4. 3. Óvodapedagógusok feladata

- **A pedagógus egész személyiségevel mintát nyújt a gyermeknek, a szülőnek, ezért megjelenése, minden megnyilvánulása legyen példa értékű!**
 - Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.
 - Együttműködik, közösségi kapcsolatokat és érzelmeket erősítő helyzeteket teremt, módszereket alkalmaz az óvodai és óvodán kívüli tevékenységek során.
 - Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére követendő mintát mutat a gyermekek és szülők számára a digitális eszközök funkcionális használata terén.
- **Bizalomra épülő, szeretetteljes óvodai élet megteremtése:**
 - A gyermekek hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezeli, az egyéni megértést elősegítő módon reagál rájuk.

- Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakít ki, ahol minden gyermek hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra, próbálkozásra.
- **Esztétikus, gyermekbarát környezet kialakítása:**
 - Az elmélyült tevékenységekhez nyugodt légkört és környezetet teremt, például a csoportszoba elrendezésével.
 - A párhuzamosan végezhető tevékenységekhez biztosítja a megfelelő eszközöket és a szabad választás lehetőségét.
- **A kompetencia alapú nevelés iránti elkötelezettség, a tanultak alkalmazása:**
 - Épít a gyermekek szükségleteire, kíváncsiságára, igyekszik fenntartani érdeklődésüket.
 - Kihasználja a tevékenységekben rejlő lehetőségeket a megismerő funkciók és önálló felfedezés gyakorlására.
 - A gyermekekben igyekszik felkelteni és fenntartani az önálló tapasztalatszerzés, megismerés igényét, a próbálkozás örömét. Ennek érdekében indokolt esetben használja az IKT-eszközöket is.
 - Az önálló tapasztalatszerzéshez – a játékhoz és egyéb tevékenységekhez – az életkornak és a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő eszközöket biztosít.
 - Csoportos tevékenységek esetén is figyel az egyéni szükségletekre, és a gyermekek egyéni igényeinek megfelelő módszerek, eljárások alkalmazására.
- **Az óvoda szakmai dokumentumainak ismerete:**
 - Óvodai nevelés országos alapprogramja
 - Helyi pedagógiai programunk
 - A jó gyakorlat alkalmazása „Gyere velem” Drámapedagógia az óvodában.
 - Az óvoda önálló innovációinak alkalmazása:
 - ✓ Művészeti nevelés lehetőségei a pedagógiai innováció rendszerében.
 - ✓ Környezettudatos magatartás kialakításának programja.
 - Az óvodánkra átdolgozott Dr. Bakonyi Anna: Az óvodásgyermek mérési, étkezési rendszerének alkalmazása.
- **A gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével, a másság elfogadásával,** tiszteletben tartásával történjen a gyermekek óvodai nevelése.
 - Az óvodai szokások megismertetésére és elsajátíttatására, hagyjon elegendő időt.
 - A toleráns, segítő, elfogadó magatartást alkalmazza a gyermekekkel való kapcsolatában.
 - A különleges bánásmódot igénylő gyermek számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.
 - Figyelembe veszi a gyermekek aktuális fizikai és érzelmi állapotát, ehhez igazítja a tevékenységek tempóját, időtartamát, módszereit. Szükség esetén rugalmasan változtat előzetes tervein.

Az óvodába érkező gyermekek **befogadása, újrafogadása** minden időben különös gyengédséggel, megkülönböztetett figyelemmel és gondoskodással történjen, mely megillet minden óvodás korú gyermeket, az év elején, vagy év közben érkezőt. A beszoktatás különböző lehetőségeit, a szülőknek ajánlja fel.

- Felméri a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát. Hatékony gyermek-megismerési technikákat alkalmaz.
- Minden **óvodás gyermek érzelmein** keresztül közelíthető meg legjobban, ezért nevelésében erre alapozzon.
Juttassa a gyermekeket minél több **pozitív élményhez**. Tanulmányozza a tevékenységek során az **élmények szerepét!** Miként hatnak a gyermekek személyiségének fejlődésére? (dokumentáció / „Élmények hatása a gyermekekre”)
- A napirendben a **játék** elsődleges szerepét érvényesítse, ezen belül is a **szabadjáték kerüljön előtérbe**. Játék időben teremtsen meg a szabadjáték feltételeit.
A gyermeknek a játékban, a különböző tevékenységek gyakorlása közben, **adjon teret, lehetőséget**, hogy saját magát, a **saját üteme szerint** többször is kipróbálhassa, hogy a gyermek ez által, **indirekt módon**, a maga számára **észrevétlenül fejlődjön**.
- Nevelőmunkájában örködjön azon, hogy **a gyermekek érdeke mindenek felett álljon!**
- Juttassa a gyermekeket minél több **sikerélményhez**. Sikerek gyakori átélésével, dicsérettel, megerősítéssel hozzájárul a gyermek **önbizalmának növeléséhez**.
- Az **operatív célokat és feladatokat figyelembe** véve készítsen el a nevelési és tanulási tevékenység terveit.
- A **tanulás** folyamatában építsen a **játékos tanulás** elemeire, törekedjen a **komplexitásra**. Használja ki a spontán tanulási lehetőségeket, építsen a gyermekek érdeklődési körére, és a más forrásokból szerzett tudására.
 - A „**Felfedezések napja**” - óvodánk **speciális foglalkozása** - mint a közvetlen tapasztalatszerzés, ismeretszerzés, kísérletezés egyik lehetősége, **nagyobb figyelmet kapjon a tervezésben és a megvalósításban – különösen az 5-6 évesek csoportjában**, az operatív céloknak és feladatoknak megfelelően.
 - Az operatív célokban és feladatokban meghatározott jeles napokhoz kapcsolódó „Élménynapjainak” beépítése a tervezésbe, a játékos tanulási tevékenységekbe.
- A **készség és képesség fejlesztés** minden csoportban jelenjen meg a tervezésben, a gyakorlatban, az értékelésben egyaránt.
A gyermekekkel való **tevékenységhez, foglalkozáshoz tudatosan tervezzen** és a tevékenység céljainak megfelelő **hatékony módszereket, szervezési módokat, eljárásokat, motiváló eszközöket alkalmazzon**. Többféle módszertani megoldásban gondolkozzon, melyet az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan alkalmazzon.
- Az **anyanyelvi nevelés**, a példaértékű kommunikáció az egész napot áthatva, természetes módon érvényesüljön minden korcsoportban.
A gyerekek szabad játékához és különböző tevékenységeihez nyugodt kommunikációs teret, ehhez kedvező feltételeket alakítson ki.
Tudatosan ösztönözze a gyermekek egyéni és egymás közötti kommunikációját.
- A **gyermekek mozgásigényének kielégítésére**, a nagymozgások gyakorlására, a nagy és a középső csoportos korú gyermekekkel **használja ki a Városliget közelségét**.
A mindennapos testnevelés szervezési feladataira legyen nagyobb figyelemmel.

- **Az esélyegyenlőség megteremtése, biztosítása érdekében** - figyelembe véve a gyermekek és a gyermekközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait - a fejlődésben elmaradt, valamint a tehetséges gyermekekkel **differenciáltan, az egyéni bánásmód** elvét alkalmazva, megfelelő, változatos módszerekkel foglalkozzon. A gyermekek felzárkóztatásában, tehetségük ápolásában, fejlesztésében **a pedagógus működjön együtt a családdal.**
- A gyermekekkel való foglalkozás során **tanúsítson empátikus, toleráns magatartást, alkalmazza az egyéni bánásmódot.**
Nevelési módszereiben a dicséretet, elismerést, bátorítást, biztatást stb. részesítse előnyben.
- **A gyermekek fejlődésének nyomon követése, annak dokumentálása, melyről rendszeresen tájékoztatja a gyermekek szüleit – nevelési évben 2 alkalommal.**
 - Felhasználja a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában.
 - Pedagógiai munkájában nyomon követhető a PDCA-ciklus.
- **Sajátos nevelési igényű gyermekek** beilleszkedését, integrálását segítse elő. A gyermekeket egymás elfogadására, az egyéni sajátosságok tiszteletben tartására nevelje. Kapcsolat kialakítást követően, működjön együtt a szülőkkel és a gyermek fejlesztésében közreműködő gyógypedagógussal, szükség szerint más segítő szakemberekkel.
- Ismerje fel a gyermekek **beilleszkedési, tanulási, magatartási problémáit**, megfelelő szakmai segítséget kínáljon számukra, szükség szerint vegye fel a kapcsolatot más segítő szakemberekkel is.
- **A balesetvédelemmel, baleset megelőzésével** kapcsolatos ismeretekre fokozottan és rendszeresen hívja fel a gyermekek figyelmét. Ezzel kapcsolatos feladatokat tervezze meg és dokumentálja. Amennyiben hibát észlel az intézmény bármely területén, azonnal jelentse az igazgatónak!
- **Kutassa fel a tehetséges gyermekeket, tehetséggondozásuk megsegítésében** működjön együtt a feladatban résztvevő pedagógus kollégákkal, és a családdal.
- A kollégákkal és a szülőkkel szemben törekedjen a **jó partner kapcsolat** kialakítására és ápolására
- **Rendszeresen tájékozódjon** a pedagógia tudományára és az óvodapedagógiára vonatkozó **legújabb eredményekről, használja ki a továbbképzési lehetőségeket.**
- Legyen **aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.**
- Munkájában **alkalmazzon új módszereket, tudományos eredményeket.**
- **Rendszeresen tájékozódjon** az óvodai nevelést, képességfejlesztést támogató **digitális technológiai eszközökről, alkalmazza is azokat.**
- **Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemezze és fejlessze.**
- **Pedagógiai kommunikációját tudatosan fejlessze.**
- Az alapidokumentumokba beépített, **a GDPR rendelet által** megfogalmazott szabályok betartása.
- **A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.**

- Szerepelvárásokhoz való alkalmazkodás: legyen tisztában szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival.
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

• **Az iskolai életmódra való felkészítés**

A gyermek egyéni sajátosságait, képességeit, fejlettségét figyelembe véve történjen.

- Aktívan vegyen részt a nevelési évben tanköteles korúvá váló gyermekek részére iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység - foglalkozások - megszervezésében, egyéb feladatok és dokumentációk hozzárendelésében, elvégzésében. Ötleteivel, elgondolásaival, módszer ajánlásaival segítse elő a foglalkozások kivitelezését, megvalósulását.
- Az iskolai életre való felkészítés folyamán építsen a gyermek erősségeire. Tevékenységbe ágyazottan, tapasztalatszerzésre építve gyarapítsa ismereteiket. Munkájában a tanulási folyamatot a nevelés szerves részeként kezelje. Változatos módszerek, és eszközök alkalmazásával motiválja a gyermekeket a tanulási kedv serkentésére, önmagukhoz képest a legjobb eredmény elérésére, tanulási képességeik fejlesztésére, hogy nagycsoport végére megalapozódjon az élethosszig tartó tanulás képessége. Erősítse meg a gyermekeket abban, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel járuljanak hozzá egy fenntartható jövő kialakításához. A módszereket az aktuális tevékenységi forma sajátosságainak, céljainak és a gyermekek fejlettségének megfelelően alkalmazza, mellyel a tanítás-tanulás eredményességét segíti.
- Ismerje fel a gyermekek beilleszkedési, tanulási, magatartási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínálva számukra. Részképesség hiány vagy gyengeség, valamint a tehetséggondozás esetén az egyéni, a páros, ill. a kiscsoportos foglalkozás előnyeit kihasználva, teremtsen optimális feltételt a gyermek egyéni fejlesztésére.
- Alkalmazza a differenciálás elvét:
 - A gyermekek személyiségét nem statikusan, hanem önmagukhoz viszonyított fejlődésében szemlélje.
 - Reálisan és szakszerűen elemezze és értékelje saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósulását.
 - a csoportos tevékenységek esetén is figyeljen az egyéni szükségletekre, és a gyermekek egyéni igényeinek megfelelő módszerek, eljárások alkalmazására.
 - A gyermekek hibáit, tévesztéseit, mint a tanulási, fejlődési folyamat részét kezelje, az egyéni megértést elősegítő módon reagáljon rájuk.
 - Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat.
- A gyermek iskolára való felkészítésében együttműködik a logopédussal, a fejlesztő pedagógussal és a családdal, melyről beszámol az óvoda igazgatójának.
- Felismeri a gyermek személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani - esetlegesen a megfelelő szakembertől segítséget kérni.

- Szükség szerint együttműködik a gyermek fejlesztésében résztvevő szakemberekkel.

A tankötelezettség kezdetéről szóló szabály: tankötelezettek, akik augusztus 31-éig betöltik a hatodik életévüket.

A pedagógus egész személyiségével mintát nyújt a gyermeknek, a szülőnek, ezért megjelenése, minden megnyilvánulása legyen példa értékű!

- **Gyermekvédelmi munka**

A gyermekvédelmi munka minden pedagógus feladata.

- Megkülönböztetett figyelemmel kísérik **a veszélyeztetett**, valamilyen ok miatt **hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű** gyermekeket.
- Szeptemberben, majd az év folyamán folyamatosan tárják fel a gyermekvédelmi eseteket. Szükség szerint felveszik a kapcsolatot a családdal, segítő attitűddel.
- **Minden esetben jelezzék az óvoda igazgatójának, ha a gyermek a családban bármilyen oknál fogva veszélyeztetetté válik.** Szükség szerint az óvoda igazgatója kapcsolatba lép a **Család- és Gyermekjóléti Központ – Szolgáltatási Centrum** munkatársával.
- A gyermekről, ill. a családról szerzett ismereteket célszerű a csoportnaplóban rögzíteni.
- **A szülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket** a Család- és Gyermekjóléti Központ – Szolgáltatási Centrum szociális munkás tevékenységéről, helyéről.
- A fentiek ismeretében **segítsük az arra rászoruló családokat.**

- **Családdal való együttműködés**

- **A gyermek nevelése** elsősorban **a család joga és kötelessége**, az óvoda ebben kiegészítő szerepet tölt be. A családi nevelést tiszteletben tartva és kiegészítve az óvodai nevelésnek feladata a gyermek teljes személyiségének a kibontakoztatása. az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben
- Az óvodai élet szervezésében vegyük figyelembe a **szülők igényeit**, úgy, hogy a döntésnél a gyermekek alapvető jogait, érdekeit tartsuk szem előtt.
- A családdal való **együttműködésben** szükségszerű a gyermek fejlődésének nyomon követése, a problémák feltárása, megbeszélése, segítségnyújtás, esetleg más szakember segítségének igénybevétele.
- **Az óvoda értékeinek megőrzése, a családdal való jó partnerkapcsolat kialakítása a minőségfejlesztés záloga, ezért minden pedagógus feladata.**

Ennek eszközei: humanizmus, tisztelet, bizalom, tolerancia, optimizmus, őszinte, nyílt együttműködés, egymás segítése, lelkesedés, példamutató kommunikációs és metakommunikációs magatartás, személyiség és nevelői tevékenység hitelessége stb.

4. 4. 4. Fejlesztőpedagógus feladata

- **A nevelési év elején megfigyelést, szűrővizsgálatot végez** a nagycsoportos korú gyermekek, a középső és a kis csoportos korú gyermekek körében, melyek a gyermek

- mozgásfejltségére, szociális érettségére, mentális helyzetére, értelmi képességeinek fejlettségére stb. vonatkoznak.
- **A megfigyelések, és a szűrővizsgálatok eredményei alapján a fejlesztésre szoruló gyermekek részére egyénre szabott fejlesztő foglalkozásokat dolgoz ki, melyet a foglalkozásokon alkalmaz.** Komplex módon veszi figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait stb. Tudatosan megtervezi a tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat, az életkori sajátosságok figyelembe vételével. Az általános pedagógiai célrendszer figyelembevételével határozza meg az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat.
 - A felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokon elsősorban a nagycsoportos korú gyermekek, de indokolt esetben a középső és a kiscsoportos korú gyermek is vegyen részt.
 - Alkalmanként, a lehetőségtől függő gyakorisággal **a tehetséges gyermekek fejlesztésére is fordítson időt, figyelmet.**
 - Feladata továbbá, hogy a vizsgálati eredményekről **tájékoztatást adjon** az óvoda igazgatójának, a gyermek óvónőinek, szüleinek.
 - A gyermekekkel való foglalkozás során **tanúsítson empátikus, toleráns magatartást, alkalmazza az egyéni bánásmód elvét.**
 - **Nevelési módszereiben** a dicséretet, elismerést, bátorítást, biztatást stb. részesítse előnyben.
 - A gyermek fejlesztése érdekében elengedhetetlen az **együttműködés** a gyermek óvónőivel, a logopédussal és a családdal.
 - Az alapidokumentumokba beépített, **a GDPR rendelet által** megfogalmazott szabályok betartása.
 - **A Balesetvédelmi eljárásrend** betartása.
 - A kollégákkal és a szülőkkel szemben törekedjen a **jó partner kapcsolat** kialakítására és fenntartására.
 - Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

4. 4. 5. Pedagógiai asszisztens feladata

- A kijelölt óvodai csoportok felügyelete, kísérése, gondozása, igényes szabadidős foglalkoztatása, a gyerekekkel való közvetlen foglalkozás.
- Segítse az óvodapedagógusok munkáját, többek között az óvodai tevékenységek eszközeinek előkészítésében, a foglalkozásokra és a szakmai napokra való felkészülésében és azok szervezésében.
- Nevelési módszereiben a dicséretet, bátorítást, biztatást stb. alkalmazza, mert ezzel hozzájárul a gyermek önbizalmának növeléséhez. A gyermekekkel legyen kedves, türelmes, elfogadó.
- Az inzulinfüggő, cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása.

- A kollégákkal, szülőkkel szemben törekedjen a jó partner kapcsolat kialakítására és fenntartására.
- Az alapidokumentumokba beépített, a GDPR rendelet által megfogalmazott szabályok betartása.
- A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

4. 4. 6. Óvodatitkár feladata

- Munkáját felelősséggel, a szabályzók betartásával, körültekintően, figyelmesen végezze.
- Az alapidokumentumokba beépített, a GDPR rendelet által megfogalmazott szabályok betartása.
- Munkájában legyen önálló, pontos, napra kész, precíz és megbízható.
- Törekedjen a kollégákkal, a szülőkkel és a külső munkatársakkal a jó partnerkapcsolat kialakítására és fenntartására.
- Amennyiben hibát észlel az intézmény bármely területén, azonnal jelentse az igazgatónak!
- A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

4. 4. 7. Dajkák feladata

- A csoportszoba és a hozzá tartozó mosdó takarításán, a konyhai teendők elvégzésén kívül a délelőtti folyamán és a déli órákban, a lehetőségtől és a szükségszerűségtől függően minél több időt töltsön a gyermekcsoporttal.
- Gondozási feladatok ellátásában és egyéb teendőkben (az óvónőkkel történő megbeszélés alapján) legyen a gyermekek segítségére.
- A gyermekekkel legyen kedves, türelmes, elfogadó. A kollégákkal, szülőkkel szemben törekedjen a jó partner kapcsolat kialakítására.
- Az alapidokumentumokba beépített, a GDPR rendelet által megfogalmazott szabályok betartása.
- A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.
- Amennyiben hibát észlel az intézmény bármely területén, azonnal jelentse az igazgatónak!
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

4. 4. 8. Konyhai dolgozó, takarító, kertész, karbantartó feladata

- Feladatait úgy végezze, hogy a gyermekek a napirendjéhez, tevékenységeihez alkalmazkodjon.

- A gyermekekkel legyen kedves, elfogadó. A kollégákkal, szülőkkel szemben törekedjen a jó partner kapcsolat kialakítására.
- Az alapdokumentumokba beépített, a GDPR rendelet által megfogalmazott szabályok betartása.
- A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.
- Amennyiben hibát észlel az intézmény bármely területén, azonnal jelentse az igazgatónak!
- Az óvoda jó hírének megőrzéséért tevékenykedjen.

5. PROGRAMTERV – FELADATTERV

Időpont/határidő	Program / feladat	Felelős / résztvevő
2025.09.01.	Éves munkarend elkészítése	F: Poszukné N. J.
2025.09.01.	OviKRÉTA felület - nevelési év megnyitása, csoportnapló, fejlesztőpedagógiai napló megnyitása	F: Poszukné N. J.
2025.09.01-31.	Gyermekek felmérése Oviszita, DIFER szűréssel + logopédiai szűrések	F:Werderitschné B. T., logopédus
2025. 09. 01.	Éves munkaterv elkészítése, elfogadása	igazgató, nevelőtestület
2025. 09. 10.	Szülői értekezletek	F: óvodapedagógusok R: fejl.pedagógus, logopédus
2025. 09.17.	Szülői Közösségi értekezlet	F: Poszukné N. J. R: Szülői Közösség tagjai
2025. 10. 09.	Játszódélelőtt az Idősek otthonában	F: Poszukné N. J. R: Egerer T; Felső P.
2025. 10. 10.	Hagyományok az óvodában – Szüret	F: Pálkó L., Packosz M. R: óvodaped; ped. assz.
2025. 10. 10.	Hagyományok az óvodában –Családi nap	F: Tótné S. Cs., Hornyik B. R: óvodaped; ped. assz.
2025.10.06-10.09.	Fogadóóra: szülők tájékoztatása az oviszita - logopédiai szűrés eredményeiről	F:Werderitschné B. T., logopédus
2025. 11.07.	Élménynap – Jeles napok: Animáció világnapja	F: Poszukné N.J; Egerer. T; Medve A. R: óvodaped; ped. assz.
2025.10.01-12.16.	2026. évi költségvetés tervezése	F: Poszukné N. J.
2025.11-2026.01.	Költségvetés tervezése, egyeztető tárgyalás.	F: Poszukné N. J.
2025. 11. 13.	Játszódélelőtt az Idősek otthonában	F: Poszukné N. J. R: Egerer T; Felső P.
2025.11.13.	Hagyományok az óvodában – Márton nap	F: Werderitschné B.T., Járfás Cs., Jeney V. R: óvodaped; ped. assz.
2025. 11. 18.	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek a beiskolázásról	F: Poszukné N.J R: óvodapedagógusok
2025. 11. 19.	Sulibörze – bemutatkoznak a kerület iskolái	F: Poszukné N. J; Werderitschné B.T. R: Iskolák igazgatói, tanárai
2025. 11. 17.	Kerületi konferencián való részvétel (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J. R: Nevelőtestület tagjai
2025.11.24-11.28.	Decemberi dekoráció, eseménynaptár, hirdetmények elkészítése	F: Soltészné M.M., Felső P. R: óvodaped; ped. assz.
2025.12.01-12.15.	Konzultáció a tankötelessé váló gyermekek esetében - még egy évet óvodában maradó gyermekek szüleinek felkészítése	F: Poszukné N. J. R: óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus

Időpont/határidő	Program / feladat	Felelős / résztvevő
2025. 12. 01/02.	Teadélután a szülőkkel: adventi készülődés	F: óvodapedagógusok R: óvodaped; ped. assz.
2025. 12. 03-04.	Mikulás vásár	F: Pedagógiai asszisztensek, óvodapedagógusok R: Szülői Közösség
2025. 12. 11.	Játszódélelőtt az Idősek otthonában	F: Poszukné N. J. R: Egerer T; Felső P.
2025.12.05.	Mikulásvárás	F: Darázsi L; Járfás Cs. R: ped. assz; Szülői Közösség
2025.12.	Kerületi rajzkiállítás – „Egyszer volt, hol nem volt”	F: Poszukné N. J; Tóthné S.Cs.; Soltészné M.M; Felső P.
2025. 12.16.	Karácsonyfa díszítés	F: Tóthné S.Cs., Soltészné M.M., R: du. óvodapedagógusok
2025. 12.17.	Karácsonyi ünnepély	F: Poszukné N.J; Tóthné S.Cs; Felső P. R: óvodaped; ped. assz. Szülői Közösség
2025.12. 17.	Karácsonyi ünnep - felnőtt	F: Poszukné N.J; Soltészné M. M.
2025. 01. 15	Játszódélelőtt az Idősek otthonában	F: Poszukné N. J. R: Egerer T; Felső P.
2026. 01. 15.	Szülői Közösségi értekezlet	F: Poszukné N. J. R: Szülői Közösség tagjai
2026.01.20./21.	Szülői értekezletek	F: óvodapedagógusok R: fejl.pedagógus, logopédus
2026.01.29-02.15.	Fogadóórak: Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	F: óvodapedagógusok, fejl.ped., logopédus, győgyed.
2026.01. 23.	Élménynap - Jeles napok: Zene világnapja: Hangszersimogató	F: Poszukné N.J; Tóthné S.Cs; Jeney V. R: óvodaped; ped. assz.
2026.01.30.	Nevelői értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J., R: Nevelőtestület tagjai
2026. 02. 02.	Élménynap – Medvenap	F: Tóthné S.Cs., Hornyik B. R: óvodaped; ped. assz.
2026.02.02-06.	„Nefelejcs Hírek” óvodai újság elkészítése	F: Poszukné N. J. R: Memeti K; Felső P.
2026.02.09-12.	Farsangi díszítés	F: Egerer T., Medve A. R: óvodaped; ped. assz.
2026. 02. 12.	Játszódélelőtt az Idősek otthonában	F: Poszukné N. J. R: Egerer T; Jeney V.
2026.02.13.	Farsang	F: Egerer T., Medve A. R: óvodaped; ped. assz.
2026. 02. 17-19.	Élménynap – Népmese napja + Magyar nyelv napja + Költészet világnapja „Mese, mese, mátká” Házi mesemondó napok	F: Poszukné N. J; Jeney V; Medve A; Pálkó L. R: óvodaped; ped. assz.

Időpont/határidő	Program / feladat	Felelős / résztvevő
2026.. 03. 13.	Nyílt nap az óvodába járó gyermekek szüleinek	F: Poszukné N. J. R: óvodaped; ped. assz.
2026. 03. 16-19.	Élménynap – Jeles napok: Gyermekkönyvek nemzetközi napja + Könyvtárosok napja	F: Poszukné N.J; Jeney V. R: óvodaped; ped. assz.
2026. 03. 19.	Játszódélelőtt az Idősek otthonában	F: Poszukné N. J. R: Egerer T; Felső P.
2026. 03.	Iskolalátogatás a Baross Gábor Általános Iskolában	F: Poszukné N. J; Werderitschné B.T. R: óvodapedagógusok
2026. 03. 23-24.	Teadélután a szülőkkel: húsvéti készülődés	F: óvodapedagógusok R: óvodaped; ped. assz.
2026. 03. 25-26.	Húsvéti vásár	F: Ped.assz; óvodapedagógusok R: Szülői Közösség
2026. 04. 02./07.	Húsvéti locsolkodás a csoportokban	F: óvodapedagógusok
2026. 04. 09.	Játszódélelőtt az Idősek otthonában	F: Poszukné N. J. R: Egerer T; Felső P.
2026. 04. 14.	Nyílt nap az óvoda iránt érdeklődő új szülőknek	F: Poszukné N. J. R: óvodapedagógusok
2026. 04. 16.	Föld napja - virágültetés a családokkal az udvaron	F: Soltészné M.M; Jeney V. R: óvodapedagógusok
2026. 04. 17.	Nevelői értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J., R: Nevelőtestület tagjai
2026. 04. 23-24.	„Nefelejcs Napok”	F: Poszukné N. J., Soltészné M. M. R: minden munkatárs
2026. 04. 27-30.	Óvodai előjegyzés	F: Poszukné N. J.
2026. 04. 30.	Anyák napja műsor az Idősek otthonában	F: Poszukné N. J. R: Egerer T; Felső P.
2026. 04. 30/ 05. 04.	Anyák napja	F: óvodapedagógusok
2026. 05.08.	Kulturális Sokszínűség Világnapját	F: Poszukné N. J; Memeti K; Marosvölgyi E. R: óvodaped; ped. assz.
2026. 05. 14.	Játszódélelőtt az Idősek otthonában	F: Poszukné N. J. R: Egerer T; Felső P.
2026. 05. 19-21.	Élménynap – Múzeumok nemzetközi napja	F: Poszukné N. J; Medve A; Egerer T. R: óvodaped; ped. assz.
2026. 05. 29.	Gyermeknap	F: Poszukné N. J R: óvodaped; ped. assz.
2026. 05. 29.	Élménynap – Műemlékvédelmi világnap + Jeles napok: Kulturális örökség napja	F: Poszukné N. J; Werderitschné B.T; Soltészné M.M. R: óvodaped; ped. assz.
2026. 05.26 - 06.05.	Fogadóórák: Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	F: óvodaped.,fejl. pedagógus, logopédus, gyógypedagógusok

Időpont/határidő	Program / feladat	Felelős / résztvevő
2026. 05.26 - 06.05.	Évzáró klubdélután csoportonként	F: óvodapedagógusok R: dajka, ped. assz.,
2026. 06. 03.	Nemzeti Összetartozás Napja megemlékezés	F: óvodapedagógusok
2026. 06. 11.	Ballagás	F: Jeney V; Hornyik B. R: óvodaped., dajka, ped. assz., igazgató., fejl. pedagógus, gyógyped.
2026. 06. 12.	Nevelői értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J., R: Nevelőtestület tagjai
2026. 06. 15.	Szülői értekezlet az óvodánkba jelentkezők szüleinek	F: Poszukné N. J., R: óvodaped; ped. assz.
2026. 06. 16-20.	„Nefelejcs Hírek” óvodai újság elkészítése	F: Memeti K; Felső P. R: ped. assz.
2026. 06. 16.	Apák napja (csoportok közötti ügyességi verseny- apai részvétellel)	F: Medve A; Pálincó L. R: óvodaped; ped. assz.
2026. 06. 17.	Év végi vigadalom	F: Tóthné S. Cs. R: óvodaped; ped. assz.
2026. 08. 31.	Nevelői értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)	F: Poszukné N. J., R: Nevelőtestület tagjai

6. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

1. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) működését segítő

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 98. § (3) bekezdésének rendelkezése szerint „a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.”

A szakmai munkaközösség célja

- Az értékelendő személy segítése, támogatása a teljesítményértékelés eljárása során.
- A teljesítményértékelési eljárásba bevonandó személyeknek, közreműködőknek útmutatás, dokumentumminták készítése az ellenőrzések átláthatósága érdekében.
- A személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásánál a pedagógusok segítése
- Dokumentációk elkészítésének nyomon követése.
- Teljesítményértékelés lefolytatásának szabályainak betartása.
- Adminisztrációs munkák segítése

A szakmai munkaközösség feladata

- Jogi szabályok folyamatos nyomon követése
- TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőkről, időpontokról intézményvezető figyelmeztetése.
- Megfigyelési szempontok alapján egyszerűsített pontozási rendszer kialakítása – dokumentumminták készítése.
- Közreműködők feladatainak segítése:
 - közreműködés az egyéni teljesítménycélok meghatározásában,
 - ütemterv készítése a közreműködői / értékelési feladatok folyamatáról,
 - ütemterv megismertetése az értékelendő személyekkel,
 - közreműködés az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának követésében, valamint a munkavégzés mennyiségi és minőségi szempontokra kiterjedő értékelésében, (foglalkozások, programok látogatása, alátámasztó dokumentumok elemzése, adatok elemzése, jegyzetek készítése), javaslat megfogalmazása az értékeléshez,
 - részvétel a teljesítményértékelő megbeszélésen,
 - az etikai szabályok betartása és a hivatali titok megőrzése,
 - az eljárás során készült dokumentumok önálló, külön csak a szükséges mértékben és időtartamig történő tárolása, amelyeket az eljárás lezárásakor át kell adnia az igazgatónak, beleértve az eljárás során szükség szerint készített digitális dokumentumokat is.
- A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használatának segítése
- A munkaközösség éves tervének elkészítése
- Együttműködés a szakmai munkaközösségekkel

2. Pedagógusok minősítését segítő

A szakmai munkaközösség céljai:

- Kollégák megismertetése a minősítési eljárással, minősítési rendszerrel, a minősítővizsgára való felkészülésük segítése.
- a kompetenciák felől megközelítve jó gyakorlatok megosztása, hospitálások, ötletbörzék szervezése, egy igazán kreatív és aktív szakmai műhely létrejöttének kezdeményezése és támogatása, ösztönzése, mely tevékenységével az intézményünk megújulását, pedagógiai színvonalának megtartását teszi lehetővé.
- a partnerek elégedettsége
- tudásmegosztó tevékenység a bővítése

A szakmai munkaközösség feladata:

- 2025. évi minősítésre jelentkező kollégák mesterprogramjának prezentációjának elkészítésében való segítség, információk megosztása.
- Gyakornok utazó gyógypedagógus szakmai munkájának segítése, információk megosztása, hospitálási naplójának adminisztrálásában való támogatása, pedagógus kompetenciák megismertetése, minősítő vizsgájára való felkészítése,
- az igazgató és a nevelőtestületünk javaslatai alapján meghatározott feladatokat megvalósítsa,
- a jogszabályok figyelemmel kísérése,
- TÉR- hez kapcsolódó feladatok megoldásában aktivitás, az intézmény többi szakmai munkaközösségével eredményes együttműködés
- hospitálási lehetőségek biztosítása, szakmai ismeretek a bővítése, tudásmegosztó tevékenység folytatása,
- az intézmény innovatív folyamatainak elősegítése.

3. Tehetséggondozás az óvodában

A szakmai munkaközösség céljai:

- Az óvodában működő különböző tehetségműhelyek tevékenységének összehangolása, hospitálási lehetőségek biztosítása, tapasztalatok megosztása, work- shopok.
- Az óvoda innovációs törekvéseinek támogatása.
- Kompetencia alapú nevelés változatos eszközeinek és módszereinek megismertetése, a fenntarthatóság elvét követve, a népi kultúra kézműves hagyományainak felelevenítése és azok alkalmazási lehetőségeinek feltérképezése a jeles napokhoz kapcsolódóan és a mindennapi tevékenységben.
- A vizuális kultúrán belüli tehetség azonosítás és a felzárkóztatás eszközeinek és módszereinek megismertetése.
- Az Európai Unió irányelvek megismerése, a fenntarthatóság, a környezet tudatosság, esély egyenlőség, integráció, mobilitás területén

- ezeknek az információknak a tudásmegosztása, illetve kamatoztatása az Erasmus+ pályázatokon való részvétellel,
- A TÉR rendszeréről folyamatos információgyűjtés, és tudásmegosztás az érintett pedagógusok, pedagógus asszisztensek és a vezetőség számára.
- Továbbképzések, az őszi és tavaszi pedagógiai napok programjainak nyomon követése, és a kollégák tájékoztatása a programokról. A POK napok résztvevőinek összehangolása és a helyettesítések megszervezése.
- Az online képzésekről az digitális eszközök és online kapcsolódás biztosítása, a képzésre jelentkezők helyettesítésének megszervezése.

A szakmai munkaközösség feladata:

A célok elérésében tevékenyen segítse a kollégákat.

- Folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére ad lehetőséget.
- Figyeli a témával kapcsolatos pályázati lehetőségeket és erről tájékoztatást tart
- A témában ajánlást tesz módszerekre és eszközök használatára vonatkozóan.
- A témával kapcsolatos eszközbemutatót tart.
- Megszervezi az óvodán belüli információáramlást.
- Work shop és brainstorming szervez
- Felveszi a kapcsolatot külső szakemberekkel, előadások szervezése
- Folyamatos kapcsolat tartás a külső szakemberekkel, alapítványokkal
- Óvodán belül hospitálásokat szervez.
- A témához kapcsolódóan bemutatókat ajánl.
- Az óvodában működő különböző tehetségműhelyekbe járó gyermekeknek közös külső és belső programok szervezése
- A témában fellelhető irodalmat, publikációt, módszertani ajánlásokat kutat fel és ajánl.
- Ajánlást tesz a szakmai eszköztár megújítására, a könyvtár gazdagítására vonatkozóan.
- Együttműködik a Minőségfejlesztő támogató csoporttal.
- Munkájáról beszámol az igazgatónak, tájékoztatja a nevelő testületet.
- Év végén elemzi, értékeli munkáját, javaslatot tesz a jövőre vonatkozóan.

4. Élménynapok

A szakmai munkaközösség célja:

Az óvoda innovációs törekvéseinek megsegítése, a 2025-2026-os nevelési év operatív céljához és feladatához kapcsolódóan nevelési módszereket, eljárásokat, játékokat ajánl, a külső helyszíneket, a programokat, a múzeumokat, a látnivalókat feltérképezi, ajánlásokat tesz, amelyek segítségével a gyermekek számára még közelebbivé, befogadhatóbbá tehetik a pedagógusok az adott témát. Az Élménynapok hetében a heti tervek is az Élménynapok köré épülnek fel. Az ajánlások folyamatosan történik.

A 2025-2026 nevelési év operatív célja és feladata: „A „Művészeti nevelés módszerei és lehetőségei az óvodában” - a művészeti ágak bemutatása és megszerettetése az

Élménynapokon keresztül, beépítésük a napi játék- és tanulási tevékenységekbe, a tehetségígéretek felfedezése, a tehetséggondozás megvalósulása.

Iránymutatást ad a művészeti neveléshez kapcsolódó Jeles napok témájának feldolgozásához a napi játék- és tanulási tevékenységekben a játékok beépüléséhez, alkalmazásához, dokumentálásához és az Élménynapokon történő bemutatáshoz. A külső helyszínek, programok, előadások ajánlásával elősegíti, hogy a gyermekeken kívül a pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek is nyitottá, befogadóvá váljanak a különböző művészeti ágak irányába, szélesíti és bővíti ismereteiket.

Feladata: a célok elérésében tevékenyen segítse a kollégákat:

- Segíti a téma iránti szemléletformálást, az attitűdök elmélyítését.
- Figyelemmel kíséri az ajánlott módszerek, játékok beépülését a gyakorlatba.
- Segíti az Élménynapokhoz kapcsolódó Jeles napok feldolgozását, alkalmazását, beépülését a mindennapi munkába.
- Folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére ad lehetőséget.
- A témában ajánlást tesz új módszerek megismerésére, azok alkalmazására, eszközök készítésére, használatára,
- Javaslatot tesz a különböző Jeles napokhoz kapcsolható külső helyszínekre, programokra, előadásokra .
- A témához kapcsolódóan fórumokat, konferenciákat, továbbképzéseket ajánl.
- A témában fellelhető irodalmat, publikációt, módszertani ajánlásokat kutat fel és ajánl.
- Ajánlást tesz a könyvtár gazdagítására vonatkozóan.
- Együttműködik az óvoda Szakmai munkaközösségeivel.
- Munkájáról beszámol és tájékoztatja a nevelő testületet.
- Év végén elemzi, értékeli munkáját, javaslatot tesz a jövőre vonatkozóan.

7. AZ ÓVODA EGYÉB SZOLGÁLTATÁSAI

„OVI PLUSZ”				
ingyenes szolgáltatás az Erzsébetváros Önkormányzat támogatásával				
Megnevezés	Helyszín	Alkalom	Kezdet	Szervezésért felelős
Minden gyermek jusson elszínházba	Bábszínház	évente 1 x		igazgató helyettes
Hitoktatás/református	Helyben	1x hetente	2025. okt.	igazgató helyettes
Autóbuszos kirándulások	Külső programok			igazgató, Hornyik B. óvodapedagógus
Választható foglalkozások középső és nagycsoportosoknak				
Sakkjátszótér	Helyben	2x havonta	2025. okt.	Werderitschné B. T. - fejlesztőped. Medve A. - óvodapedagógus
Robotika	Helyben	2x havonta	2025. okt.	Hornyik B. - óvodapedagógus. Pálkó L. - óvodapedagógus
Választható foglalkozások nagycsoportosoknak				
Angol nyelv – Játékos ismerkedés a nyelvvel (létszámtól függően 2 csop.)	Helyben	2 x hetente/ csoport	2025. okt.	Tóthné S. Cs. – óvodapedagógus Memeti K. – óvodapedagógus/ Medve A. – óvodapedagógus Marosvölgyi E. – óvodapedagógus
Tehetségműhelyek – Tehetséggondozás (nagycsoportosoknak)				
1.) Erzsébetváros Önkormányzat támogatásával				
Foci	Helyben	2x hetente	2025. okt.	edző
Hittan	Helyben	1x hetente	2025. okt.	Soltész M. M. - óvodapedagógus
2.) Óvodapedagógusok által vezetett tehetségműhelyek				
Néptánc	Helyben	1x havonta	2025. okt.	Egerer T. óvodapedagógus Parag M. – pedagógiai assz.
Modern tánc	Helyben	1x havonta	2025. okt.	Hornyik B. óvodapedagógus Memeti K. - óvodapedagógus
Ovi-logi (matematikai képességek)	Helyben	2x havonta	2025. okt.	Werderitschné B. T. fejlesztőpedagógus
Paletta (vizuális képességek)	Helyben	2x havonta	2025. okt.	Tóthné S. Cs. - óvodapedagógus Felső P. - óvodapedagógus
Kis felfedezők (külső világ megismerése)	Helyben	2x havonta	2025. okt.	Soltész M. M. – óvodapedagógus Werderitschné B. T. - fejlesztőped.
Dalolóka (ének-zene képességek)	Helyben	2x havonta	2025. okt.	Jeney V. - óvodapedagógus Tóthné S.Cs. - óvodapedagógus

8. AZ ÓVODA ELLENŐRZÉSI TERVE

Ellenőrzésre jogosultak: igazgató
igazgató-helyettes
szakmai munkaközösségek vezetői

8.1. Ellenőrzési szempontok az óvodapedagógusoknál kiemelten a teljesítményértékelési szabályzat szerint:

A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2025 (IV.4.) számú BM rendelet alapján történő teljesítményértékelés és az operatív feladatok beépítése a mindennapokba,

Célvizsgálatok

- a.) A személyre szabott teljesítménycélok teljesülése
- b.) Óvodapedagógus munkavégzésére vonatkozó szempontsor (a BM által meghatározott)
- c.) Egyedi intézményi értékelési szempont:
Iskolára való felkészítés: a nevelési évben tanköteles korúvá váló gyermekek részére iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység - foglalkozások – tervezése-előkészítése, vezetése, egyéb feladatok és dokumentációk hozzárendelése, folyamatos adminisztrálása, ellenőrzése és értékelése.
- d.) Az operatív feladatok beépítése a mindennapokba:
 - Művészeti nevelés és a hozzá kapcsolódó attitűdök:
 - átadása, beépítése és alkalmazása az Élménynapokba, a napi játék- és tanulási tevékenységekbe - szemléletformálás
 - dokumentálása.
 - oviKRÉTA rendszer teljes körű alkalmazása.
- e.) Felfedezések napja
- f.) Az esetleges előforduló inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
- g.) Tájékozódás a tanköteles korúvá váló gyermekek fejlettségi szintjéről
Beszámoltatás: 2025. október (óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus)
2026. január (óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, logopédus)
- e.) Balesetvédelmi eljárásrend betartása.

A célvizsgálatok a nevelési év folyamán folyamatosak és visszatérők.

8. 2. Megfigyelések a munkatársakra vonatkozóan a nevelési év folyamán folyamatosan:

Pedagógiai asszisztensnél

- A feladatok végrehajtásában az óvodapedagógusok segítése, a velük való együttműködés megvalósulása, a pedagógiai munkában való aktív részvétel.
- Az esetlegesen előforduló, inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása.
- Kollégákkal, munkatársakkal való együttműködés
- Kommunikáció

- A gyermeki jogok tiszteletben tartása.
- A gyermek mindenképp felett álló érdeke.
- A családdal való együttműködés figyelemmel kísérése.
- Tájékozódás a gyermekvédelmi munkáról.
- Balesetvédelemmel, baleset megelőzésével kapcsolatos intézkedések ellenőrzése. A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.

Óvodatitkárnál

- Ügyviteli feladatok, étkezés megrendeléssel, lemondással kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése a számszaki pontosság, hibamentesség tekintetében.
- Adminisztráció ellenőrzése az áttekinthetőség, pontosság, precíz, igényes külalak tekintetében.
- Iktatás naprakész vezetése, irattározás.
- Határidők betartása.
- Kommunikáció.
- Szülőkkel, munkatársakkal való partnerkapcsolat alakítása.
- A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.

Dajkáknál, technikai dolgozóknál

- Az újszerű feladatok végrehajtásában, a megújuló pedagógiai munkában mennyire tudnak együttműködni a dajkák az óvodapedagógusokkal?
- Feladataikból adódóan, önálló, körültekintő, gondos, precíz munkavégzés.
- A Balesetvédelmi eljárásrend betartása.
- A gyermekekkel való bánásmód, kollégákkal, szülőkkel való kommunikáció, partner kapcsolat alakítása.

Kapcsolat és kommunikáció		
pedagógus - gyermek,	pedagógiai asszisztens – gyermek,	dajka – gyermek
gyermek - gyermek	pedagógus – dajka	pedagógus – pedagógiai asszisztens
pedagógus - szülő	pedagógiai asszisztens – szülő	dajka - szülő

8.3. Ellenőrzési ütemterv a dokumentáció ellenőrzésére – az oviKRÉTA felületen

Ellenőrzöttek elnevezése	Dokumentáció ellenőrzése											
	2025. év				2026. év							
	szept.	okt.	nov.	dec.	jan.	febr.	márc.	ápr.	máj.	jún.	júl.	aug.
Óvodai csoportok	m.n. cs.n.	m.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n. cs.n.	m.n.	m.n.	m.n. cs.n.		m.n. cs.n.
Utazó gyógy- pedagógusok	e.f.l.		e.f.l.		e.f.l.		e.f.l.		e.f.l.			e.f.l.
Fejlesztő pedagógus	fp.n.		fp.n.		fp.n.		fp.n.		fp.n.			fp.n.

Jelzések: Dokumentáció ellenőrzése: **m. n.** = mulasztási napló
cs. n. = csoportnapló
fp. n. = fejlesztőpedagógiai napló
e. f. l. = egyéni fejlődési lap

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 2025 január 1-től hatályba lépő paragrafusai alapján:

„ 98.§ (3) A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét. A teljesítményértékelést írásba kell foglalni.

17.§ 5) Az igazgató gyakorolja a teljesítmény értékelésével és az annak alapján történő, az illetményeltérítés százalékos mértékére történő javaslattétellel kapcsolatos munkáltatói jogot.

9. ÓVODÁBÓL ISKOLÁBA – EGYÜTTMŰKÖDÉSI TERV
A VII. KERÜLET ÁLTALÁNOS ISKOLÁIVAL

S.sz.	Idő	Helyszín	Szervező	Esemény
1.	2025. október	Óvoda	Óvoda Iskola	Eszmecsere volt óvodásainkról
2.	2025. november	Óvoda	Óvoda Iskola	Suli börze
3.	2026. február	Óvoda	Óvoda	Az óvoda nagycsoportjaiban tartott nyílt napra meghívjuk az iskola vezetését és a leendő elsős tanítókat
4.	2026. március	Iskola	Óvoda Iskola	Iskolalátogatás szervezése óvónők gyermekek részvételével
5.	2026. május	Óvoda	Óvoda	Iskolaigazgatók, helyettesek, , tanítók meghívása a Nefelejcs Napokra
6.	Nevelési évben, alkalmanként	Óvoda	Óvoda Iskola	Az iskolák ünnepi műsorai Egyéb későbbiekben egyeztetett program

10. SZERVEZÉSI FELADATOK

Az óvodai étellel járó szervezési feladatok **előre megtervezett, összehangolt** munkát kívánnak az óvodapedagógusoktól, a logopédustól, a fejlesztőpedagógustól, a dajkáktól és az óvoda többi munkatársától egyaránt.

A szervezési feladatok tudatosan tervezve a tevékenység céljainak megfelelően úgy történjen, hogy **elsődlegesen és kizárólag a gyermekek érdekét szolgálja.**

- A mozgásfoglalkozásokon kívül az ének-zenei foglalkozások megtartására, az énekes játékok játszására, az óvodapedagógusok vegyék figyelembe a tornaterem, az udvar és a tetőterasz kínálta lehetőségeket. Környezetünk felfedezése, megismerése, valamint a közvetlen tapasztalatok begyűjtése céljából használják ki a Városliget közelségét.
- A nevelőmunkában az élménynyújtást, a tevékenységeket, a „felfedezések napját” körültekintően szervezzék meg, biztosítsuk a személyi és a tárgyi feltételeket.
- A jeles napokhoz kapcsolódó Élménynapok megszervezése, megrendezése a kijelölt pedagógusok feladata. A többi pedagógus, a pedagógiai asszisztensek és a dajkák aktívan segítenek a lebonyolításban.
- Az ünnepek, ünnepélyek, rendezvények, közös programok megszervezése kellő figyelemmel történjen (hely, idő, közlekedés, kíséret, szülők tájékoztatása...).
- Az óvodát és a csoportokat érintő programokról a szülők tájékoztatása az óvoda és a csoportok faliújságján, a honlapon ([www. nefelejcsovi.hu](http://www.nefelejcsovi.hu)), a csoportok facebook oldalán és egyéb internetes fórumokon történik.
- Az inzulinfüggő, cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátásának megszervezése.
- Az óvodán kívüli programok esetében, a kíséret megszervezése - saját csoport esetében - a csoportban dolgozó óvodapedagógusok feladata és felelőssége! Amennyiben a kíséretnél a dajka, a pedagógiai asszisztens vagy más óvodai dolgozó segítségét is igénybe kívánják venni, előzőleg tájékoztassák az érintett kollégákat. A kíséretnél - a dajkán és a pedagógiai asszisztensen kívül – a más óvodai dolgozó igénybevételét előzetesen beszéljék meg az igazgatóval.

Elegendő számú kísérő nélkül nem lehet elhagyni az óvodát!

A csoportot érintő külön programok - óvodán belüli és kívüli - szervezéséről, a csoportvezető óvodapedagógusok előzetesen tájékoztassák az igazgatót!

11. NEVELŐTESTÜLETI ÉS MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK TEMATIKÁJA

2025. november 17. Nevelőtestületi értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)

Konferencián való részvétel:

Címe: Kiegészítést megelőző - konfliktuskezelés a fókuszban

Felelős: Poszukné Nádhera Judit igazgató

2026. január 30. Nevelőtestületi értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)

- 1/ A tanköteles korú gyermekek iskolaelőkészítő foglalkozásainak tapasztalatai
- 2/ „Nefelejcs Napok” programjainak összeállítására tett javaslatok.
- 3/ Az oviKRÉTA rendszer működtetésének tapasztalatai
- 4/ Beszéljük meg! A nevelőtestület által az előző nevelőtestületi értekezleten javasolt téma feldolgozása.

Felelős: Poszukné Nádhera Judit igazgató

2026. április 17. Nevelőtestületi értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)

- 1/ NEFELEJCS NAPOK” programjai – feladatok megbeszélése, a feladatok és a beszerzések felelőseinek kiválasztása, hozzárendelése, előkészületek időrendi meghatározása.
- 2/ Beszéljük meg! A nevelőtestület által az előző nevelőtestületi értekezleten javasolt téma feldolgozása.

Felelős: Poszukné Nádhera Judit igazgató

2026. június 12. Munkatársi értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)

- 1/ A pedagógus teljesítményértékelés kiértékelése, konzekvenciák levonása, tervek a következő nevelési évre.
- 2/ 2025-2026. nevelési év értékelése

Beszámoló: Poszukné Nádhera Judit igazgató

Felelős: Poszukné Nádhera Judit igazgató

2026. augusztus 31. Munkatársi értekezlet (Nevelés nélküli munkanap)

- 1/ Az óvoda működésével kapcsolatos feladatok megbeszélése.
- 2/ A 2025/2026. nevelési év munkaterv beszámolójának ismertetése, megbeszélése, elfogadása.
- 3/ A 2026-2027 nevelési év Munkatervének megbeszélése, javaslatlátételek.

- 4/ A Szakmai munkaközösség vezetők beszámolnak a megvalósult céljaikról, feladataikról

Beszámol: Hornyik Boglárka, Werderitschné Barta Tímea, Tóthné Simon Csilla, Poszukné Nádhera Judit munkaközösség vezető

- 5/ A szakmai munkaközösség vezetői beszámolnak 2026-2027. nevelési évre tervezett céljaikról, feladataikról

Beszámol: Hornyik Boglárka, Werderitschné Barta Tímea, Tóthné Simon Csilla, Poszukné Nádhera Judit munkaközösség vezető

Felelős: Poszukné Nádhera Judit igazgató

12. A SZÜLŐKKEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

- Szülői értekezlet
- Fogadóóra - igény szerint, a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban, valamint év elején, fél évkor és év végén
- Nyílt napok.
- Együttműködés a Szülői Közösség tagjaival az óvoda életét érintő feladatokban - ünnepek, rendezvények előkészületénél, lebonyolításában stb.
- Szülők részvétele a nyílt ünnepélyeken, rendezvényeken, egyéb programokon.
- Családi nap
- Teadélután – ötletbörzével - a szülőkkel (Karácsony előtt).
- Föld napján - kertgondozás, virágültetés a családokkal közösen az óvoda udvarán.
- „NEFELEJCS NAPOK” – 2 napos rendezvény.
- Anyák napja.
- Nefelejcs Bál.
- Apák napja.
- Évzáró, Ballagás.
- Év végi vigadalom
- Közös programok szervezése a családdal: csoportoktól függően (pl. Bábszínház látogatás, Múzeumlátogatás, kirándulás, állatkerti séta ...).
- A csoportok számára kialakított online felületek.

Keressük a szülőkkel való együttműködés, kapcsolattartás egyéb formáit, lehetőségeit.

Szülői értekezleteken mérjük fel a szülők, a csoport ez irányú igényét.

A 2025-2026-os nevelési évben elvégezzük a Szülői elégedettségmérő kérdőív felülvizsgálatát, aktualizálását:

- kérdéseinek egyértelművé tétele a szülői elvárásokhoz igazodva,
- nyitott kérdésekkel való kiegészítés.

13. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK TEMATIKÁJA

2025. szeptember

1. Szülői értekezlet: Csoportos értekezletek

- A 2025-2026-as nevelési év operatív céljai és feladatai:
- A befogadás, újr befogadás tapasztalatai.
- Tehetségműhelyek, ingyenes óvodai foglalkozások középső és nagycsoportos gyermekeknek.
- Hiányzások igazolása.
- Szülőkkel való kapcsolattartás, kommunikáció.
- oviKRÉTA alkalmazás hozzáférés biztosítása
- Étkezés befizetés, lemondás, rendelés szabályai, lehetőségei
- Házi rend legfontosabb szabályainak ismertetése.
- Aktualitások, programok

2. Szülői értekezlet Tájékoztató a tanköteles korú gyermekek szüleinek

Az iskolai életmódra történő felkészítés, az iskola-előkészítő fejlesztő foglalkozások megszervezése, kivitelezése, megvalósítása.

Felelősök: igazgató, csoportvezető óvodapedagógusok

2025. november

Tájékoztató a tanköteles korú gyermekek szüleinek

- a beiskolázással,
- az Oktatási Hivatal 2025/2026. tanévre vonatkozó eljárására való jelentkezésről, a tankötelezettség megkezdésének halasztásával kapcsolatban.

Felelős: igazgató

2026. január

Téma:

- Az Élménynapok szerepe a szemléletformálásban.
- Az óvoda által biztosított külső helyszíni programok fontossága a gyermekek életében.
- Társas kapcsolatok alakulása a csoportban.
- Aktualitások, programok

Tanköteles korúvá váló gyermekek szüleinek:

- Az iskolába lépés küszöbén. Tapasztalatok az iskola-előkészítő foglalkozásokról
- Beiskolázással kapcsolatos tennivalók.

Felelősök: csoportvezető óvodapedagógusok

15. SZÜLŐI KÖZÖSSÉG ÉRTEKEZLETEINEK TEMATIKÁJA

2025. szeptember:

- A 2024/2025. nevelési év munkájának értékelése.
- A Szülői Közösség új tagjainak, bemutatása.
- SZK elnök választása.
- A 2025-2026. nevelési év első félévének kiemelt feladatai az óvoda éves munkatervének alapján.
- Aktualitások.
- A Szülői Közösség részéről felmerülő témák, javaslatok megbeszélése.

2026. január:

- A 2025-2026. nevelési év második félévének kiemelt feladatai az óvoda éves munkatervének alapján.
- Aktualitások.
- A Szülői Közösség részéről felmerülő témák, javaslatok megbeszélése.

A Szülői Közösség értekezleteinek megtartásáért felelős:

Poszukné Nádhera Judit igazgató

16. RESZORT FELELŐSÖK

Megnevezés	Felelős
Anyag és leltárfelelős:	Poszukné Nádhera Judit igazgató
Munkavédelmi és tűzvédelmi megbízott:	Soltészné Mátyók Magdolna
Könyvtárfelelős:	Memeti Kitti Egerer Tímea
Egészségügyi felelős:	Virág Krisztina
Foglalkozási szertárfelelős:	Pálinkó Livia, Medve Adrienn, Egerer Tímea
Tornatermi szertárfelelős:	Felső Piroska, Marosvölgyi Eszter
Faliújság, dekorációfelelős:	Poszukné Nádhera Judit, Felső Piroska,
Honlap felelős:	Poszukné Nádhera Judit, Járfás Csilla Hornyik Boglárka
Étkezés lemondásért felelős:	Csamangó Szilvia, Poszukné Nádhera Judit, Soltészné Mátyók Magdolna
Ételminta felelős:	konyhai dolgozó
Program felelős (óvodán belüli, műsorok, fényképész, zeneiskola stb)	Tóthné Simon Csilla, Jeney Viktória,
Csoportszintű színház felelős	Egerer Tímea
Varrodai szertárfelelős	Kátai Anikó, Parag Mónika
Kapcsolattartás (bölcsődék, iskolák, szakszolgálat, nemzetiségi önkormányzat)	Poszukné Nádhera Judit, Werderitschné Barta Tímea, Járfás Csilla
Gyermekevédelmi felelős – kapcsolattartás a szociális munkással, Család- és gyermekjóléti központtal, családsegítőkkel, védőnőkkel	Poszukné Nádhera Judit, Werderitschné Barta Tímea

17. AZ ÓVODA FEJLESZTÉSI TERVE

- Az óvoda költségvetésének felhasználása a tervezett előirányzat szerint.
- A csoportok otthonossá tételéhez kis értékű berendezési tárgyak, felszerelési eszközök vásárlása.
- Szakmai eszköztár bővítése.
- 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez, Jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről – alapján a hiányzó eszközök, felszerelések pótlása, beszerzése.
- A 2025-2026-ös nevelési évre tervezett felújítási munkálatok
 - Tető felújítás
 - Tetőtérben ajtónyílás befalazása, polcos rendszernek kialakítva
 - Tetőtéri ablakok cseréje, tetőtér festése
 - Új ajtó nyitása, beépítése csoportszobából gyermek mosdóba
 - Udvari féleresz zsindelytető csere
- A 2025-2026. nevelési évre tervezett működést segítő eszközök bővítése:

Működést segítő eszközök	
Megnevezés	Ár/Ft.
fészekhinta ülőke 1000 mm	300 000.-
akadálypálya szett	500 000.-
polcos szekrény (2 db)	150 000.-
tárgyaló asztal	300 000.-
kisértékű háztartási eszközök	100 000.-
porszívó	150 000.-
Összesen:	1 500 000.-

- A 2025-2026. nevelési évre tervezett **karbantartási munkálatok**:
 - Óvoda tisztasági festése

Budapest, 2025. augusztus 31.

Poszukné Nádhera Judit
igazgató

Legitimációs záradék:

A munkatervet készítette a nevelőtestület bevonásával az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda igazgatója.

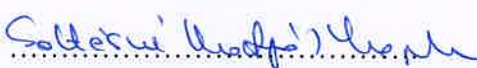
Budapest, 2025. augusztus 31.


.....
Poszukné Nádhera Judit
Igazgató



Az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda nevelőtestülete az éves munkatervben foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta.

Budapest, 2025. szeptember 19.


.....
Nevelőtestület nevében
Soltész Máttyók Magdolna

A Szülői közösség az éves munkatervben foglaltakat megismerte, véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2025. szeptember 19.


.....
Szülői közösség nevében
Császár Anna

Az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda éves munkatervét számú határozatával az óvoda fenntartója jóváhagyta.

Budapest, 2025.

.....
Fenntartó nevében
Niedermüller Péter

Tevékenységek megnevezése	1.	2.	Részvevők Szakmai munkaközösség, minősítésre jelentkezők	Siker-kritériumok	Keletkezett dokumentumok	Határ-idő
Szakmai munkaközösség éves tervének elkészítése			Szakmai munkaközösségtagjai	Éves terv elkészülése	Éves munkaterv	2025. szept.
Hospitálás a foglalkozásokon			Szakmai munkaközösség tagjai	Egyre több kolléga bekapcsolódik	Foglalkozás terv, hospitálási napló	2026. június
Jogszábai változások, eljárásrend figyelemmel kísérése			Szakmai munkaközösség tagjai	Változások követése, figyelemmel kísérése	A változásoknak megfelelően átdolgozott anyagok, jegyzetek	2026. augusztus
A dokumentumok elkészítésének, szerkesztésének segítése (Windos, PPT használata)			Gyakornok és a minősítésre jelentkező kollégák,	számítógép használatában biztosabbá válnak	Elkészült dokumentumok	2026. június
Minősülő kollégák megosztják a tapasztalataikat			Szakmai munkaközösség tagjai	Sikeres tudásmegosztás az átadott ismereteket tudják hasznosítani	jegyzőkönyv	2026. június
Év végi értékelés elkészítése, a következő évre vonatkozó tervek összeállítása, módosítása a szakmai műhely javaslata alapján			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai közösség aktivitása, konstruktív javaslatok	Értékelési dokumentum a tervezett feladatok elvégzéséről, a kitűzött célok megvalósulásáról, a szakmai műhely tagjainak írásbeli javaslata a következő év feladatainak, terveinek összeállítására vonatkozóan, önreflexió	2026. augusztus
Az intézményben működő TÉR- hez kapcsolódó szakmai			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség tervezett	Munkaterv	2026. augusztus

Tevékenységek megnevezése	1.	2.	Résztvevők Szakmai munkaközösség, minősítésre jelentkezők	Siker- kritériumok	Keletkezett dokumen- tumok	Határ- idő
munkaközösségcsopor t tevékenységének összehangolása a szakmai munkaközösség tevékenységével. Egymás segítése, együttműködés.				céljainak, feladatainak megvalósulása		
Az intézmény innovatív folyamatainak elősegítése, pedagógiai színvonal biztosítása			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség tervezett céljainak, feladatainak megvalósulása, innováció	Programtervek összeállítása	2026. június
Minősítésre jelentkezett kollégák segítése az e- portfóliójuk összeállításában, portfóliójuk védésének előkészítésében			Az adott évben minősítési eljárásra jelentkező kollégák	Sikeresen feltöltött e- portfólió	Portfólió dokumentumai	2026. június
Gyakornok szakmai tevékenységének támogatása, pedagógus kompetenciáinak fejlesztése, minősítési eljárásra való felkészítése			Gyakornok, mentor, intézményvezető	Szakmai tevékenysége, pedagógus kompetenciái fejlődnek	Hospitálási napló	2026. június
Hospitálások, szakmai tapasztalatcsere szervezése			Szakmai munkaközösség tagjai	Szakmai munkaközösség résztevői hasznos ismereteket kapnak	Szakmai anyagok, dokumentumok	2026. június

Megjegyzés: a színek használata és a résztvevők megnevezése tájékoztató jellegű, minden érdeklődő számára nyitottak a „tudásmegosztó találkozások”. A határidők változhatnak pl. a tanfelügyeleti ellenőrzés, nevelési értekezletek időpontjától, kollégák kérésére, jelzésük alapján.

Budapest, 2025.09.01.


Werderitschné Barta Tímea
szakmai munkaközösség vezető

**A pedagógus teljesítményértékelési
rendszer (TÉR) Támogató Munkacsoport
Szakmai Munkaközösségének
Éves munkaterve
2025-2026**

Készítette:

Hornyik Boglárka
szakmai munkaközösség vezető

**A pedagógus teljesítményértékelési rendszert (TÉR) Támogató
Munkacsoport szakmai munkaközösségének
éves munkaterve
2025-2026**

Megalakult: 2024.08.31

Munkaközösség vezető: Hornyik Boglárka

Tevékenység vezető: Poszukné Nádhera Judit, Hornyik Boglárka

Munkaközösség tagjai: Soltészné Mátyók Magdolna
Werderitschné Barta Tímea
Tóthné Simon Csilla
Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

A szakmai munkaközösség célja:

- Az értékelendő személy segítése, támogatása a teljesítményértékelés eljárása során
- A teljesítményértékelési eljárásba bevonandó személyek, közreműködők segítése, támogatása
- A Rendelet 5. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározásánál a pedagógusok segítése.
- Dokumentációk elkészítésének nyomon követése
- Teljesítményértékelés lefolytatásának szabályainak betartása
- Adminisztrációs munkák segítése

A pedagógus teljesítményértékelési rendszert (TÉR) Támogató Munkacsoport Szakmai Munkaközösségének létrejötte:

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 98. § (3) bekezdésének rendelkezése *„szerint a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógusok és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.”*

A teljesítményértékelési folyamatokban közreműködő személyek: **intézményvezető, vezető helyettes, és a szakmai munkaközösségi vezetők, pedagógus TÉR-t Támogató Munkacsoport vezetője**

A pedagógusok teljesítményértékelésére vonatkozó hatályos jogszabályok, módszertani útmutatók, belső szabályozás:

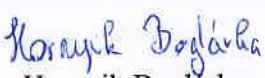
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 75.§ (2) k), 98.§ (3), 129.§ (1) e), 160.§ (7)

- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (88/A. § (3))
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- Oktatási Hivatal által közzétett, a köznevelési intézményekre vonatkozó TÉR-dokumentumok a pedagógusok és vezetők teljesítményértékeléséhez
- A teljesítményértékelési rendszer működtetésének intézményi eljárásrendje

A pedagógus teljesítményértékelési rendszert Támogató Munkacsoport feladatai:

- Jogi szabályok folyamatos nyomon követése
- TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb határidőkről, időpontokról intézményvezető figyelmeztetése.
- Megfigyelési szempontok alapján egyszerűsített pontozási rendszer kialakítása
- Közreműködők feladatainak segítése:
 - közreműködés az egyéni teljesítménycélok meghatározásában,
 - ütemterv készítése a közreműködői értékelési feladatok folyamatáról,
 - ütemterv megismertetése az értékelendő személyekkel,
 - közreműködés az egyéni teljesítménycélok megvalósulásának követésében, valamint a munkavégzés mennyiségi és minőségi szempontokra kiterjedő értékelésében, (foglalkozások, programok látogatása, alátámasztó dokumentumok elemzése, adatok elemzése, jegyzetek készítése), javaslat megfogalmazása az értékeléshez,
 - részvétel a teljesítményértékelő megbeszélésen,
 - az etikai szabályok betartása és a hivatali titok megőrzése,
 - az eljárás során készült dokumentumok önálló, külön csak a szükséges mértékben és időtartamig történő tárolása, amelyeket az eljárás lezárásakor át kell adnia az igazgatónak, beleértve az eljárás során szükség szerint készített digitális dokumentumokat is.
- A teljesítményértékelési elektronikus rendszer használatának segítése
- A munkaközösség éves tervének elkészítése
- Együttműködés a szakmai munkaközösségekkel

Budapest, 2025. augusztus 30.


Hornyik Boglárka
szakmai munkaközösség vezető

**Tehetséggondozó Műhelyek Szakmai munkaközösség programja
2025-2026**

Készítette:
Tóthné Simon Csilla
Munkaközösség vezető

Tehetséggondozó Műhelyek Szakmai Munkaközösség

Vezető: Tóthné Simon Csilla

Tehetséggondozó műhelyvezetők:

Egerer Tímea,: Gyöngyharmat néptáncsoport vezetője, segíti: Parag Mónika
Hornyik Boglárka: Nefelejcs Dance modern táncsoport vezetői, segíti: Jenei Viktória:
Matyókné Soltész Magdolna: Kis felefedezők környezet tehetséggondozó csoportja,
Tóthné Simon Csilla, Felső Piroska: Paletta- vizuális tehetségműhely vezetői
Werderichné Barta Tímea: Ovi-logi csoport vezetője,
Jenei Viktória: Dalolóka- ének-zenei tehetségműhely vezetője

Plusz műhelyek vezetői:

Werderichné Barta Tímea, Medve Adrienn: Sakk játszótér vezetője,
Hornyik Boglárka, Pálincó Livia: robotika csoport vezetője,
Felső Piroska: Iskolaelőkészítő torna csoportvezetője
Juharos Rita: Tehetséges gyermekek figyelemfejlesztés csoport vezetője
Tóthné Simon Csilla: „Sing along” angol dalosjátékok csoport vezetője

Munkaközösség tagjai: az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda óvodapedagógusai
A megbeszélések, konzultációk havonta egyszeri alkalommal kerülnek megrendezésre.

Célja:

- Az óvodában működő különböző tehetségműhelyek tevékenységének összehangolása, hospitálási lehetőségek biztosítása, tapasztalatok megosztása, work- shopok.
- Az óvoda innovációs céljai elérésének támogatása.
- Kompetencia alapú nevelés változatos eszközeinek és módszereinek. megismertetése, a fenntarthatóság elvét követve, a népi kultúra kézműves hagyományainak felelevenítése és azok alkalmazási lehetőségeinek feltérképezése a jeles napokhoz kapcsolódóan és a mindennapi tevékenységben.
- A vizuális kultúrán belüli tehetség azonosítás és fejlesztés eszközeinek és módszereinek változatos alkalmazása.
- Az Európai Unió irányelvek megismerése, a fenntarthatóság, a környezet tudatosság, esély egyenlőség, integráció, mobilitás területén
- ezeknek az információknak a tudásmegosztása, illetve kamatoztatása az Erasmus+ pályázatokon való részvétellel.
- A TÉR rendszeréről folyamatos információgyűjtés, és tudásmegosztás az érintett pedagógusok, pedagógus asszisztensek és a vezetőség számára.
- Továbbképzések, az őszi és tavaszi pedagógiai napok programjainak nyomon követése, és a kollégák tájékoztatása a programokról. A POK napok résztvevőinek összehangolása és a helyettesítések megszervezése.
- Az online képzésekről az digitális eszközök és online kapcsolódás biztosítása, a képzésre jelentkezők helyettesítésének megszervezése.

Feladata:

A célok elérésében tevékenyen segítse a kollégákat.

- Folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére ad lehetőséget.
- Figyeli a témával kapcsolatos pályázati lehetőségeket és erről tájékoztatást tart
- A témában ajánlást tesz módszerekre és eszközök használatára vonatkozóan.
- A témával kapcsolatos eszközbemutatót tart.
- Megszervezi az óvodán belüli információáramlást.
- Work shop és brainstorming szervez
- Felveszi a kapcsolatot külső szakemberekkel, előadások szervezése
- Folyamatos kapcsolat tartás a külső szakemberekkel, alapítványokkal
- Óvodán belül hospitálásokat szervez.
- A témához kapcsolódóan bemutatókat ajánl.
- Az óvodában működő különböző tehetségműhelyekbe járó gyermekeknek közös külső és belső programok szervezése
- A témában fellelhető irodalmat, publikációt, módszertani ajánlásokat kutat fel és ajánl.
- Ajánlást tesz a szakmai eszköztár megújítására, a könyvtár gazdagítására vonatkozóan.
- Együttműködik a Minőségfejlesztő támogató csoporttal.
- Munkájáról beszámol az óvodavezetőnek, tájékoztatja a nevelő testületet.
- Év végén elemzi, értékeli munkáját, javaslatot tesz a jövőre vonatkozóan.

A szakmai munkaközösség programterve

2025-2026 nevelési év első félévének programterve

- Tehetségazonosítás, a tehetségműhelyekben résztvevő gyermekek kiválasztása, a műhelyek működésének időpont, helyszín és résztvevők összehangolása
- Pályázatok folyamatos nyomon követése, tájékoztatásadás az érintettek számára
- Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése (konzultáció, megbeszélés)
- Az Őszi Pedagógiai napok programjainak nyomon követése és ezek megosztása az óvodapedagógusokkal.
- Az online ÖPN előadások digitális feltételeinek biztosítása, a résztvevők helyettesítésének megszervezése.
- A vizuális kultúra fejlesztési területeinek kibővítése: a műalkotás elemzés, mint módszer folytatása. (konzultáció, megbeszélés)
- Erasmus+ pályázati felület tanulmányozása, pályázati kiírások figyelése, elemzése, anyaggyűjtés a pályázathoz
- Együttműködés a Ediktum Alapítvánnyal, Erasmus pályázaton részvevő önkéntesek számára hospitálás biztosítása
- A pályázattal kapcsolatban folyamatos egyeztetés a vezetővel, fenntartóval, pályázati szaktanácsadóval.
- Az óvoda online megjelenésének újra tervezése, arculatának megújítása, a weblap tartalmainak folyamatos aktualizálása

- A tehetségműhelyek vezetőinek tapasztalatcseréje, együttműködés a műhelyek vezetői között.

2025-2026 nevelési év második félévének programterve

- Tehetségműhelyek munkáiba betekintés biztosítása a kollektíva számára hospitálásokon keresztül
- Tóthné Simon Csilla és Felső Piroska Paletta vizuális tehetségműhely vezetője új technikák alkalmazásának lehetőségei -bemutató a kollektíva számára. (hospitálás)
- Egerer Tímea néptáncsoport vezetőjénél hospitálás
- Hornyik Boglárka modern táncsoport vezetőinél hospitálás
- Werderichné Barta Tímea Ovi-logi csoport vezetőjénél hospitálás,
- Werderichné Barta Tímea Sakkpalota csoportban hospitálás
- Medve Adrien Sakkpalota csoportban hospitálás
- Matyókné Soltész Magdolna Kis felefedezők környezet tehetséggondozó csoportjában hospitálás
- Pállinkó Livia által vezetett Robotikai foglalkozásokon való hospitálás
- Hornyik Boglárka által vezetett Robotikai foglalkozásokon való hospitálás
- Tóthné Simon Csilla +Sing along” angol dalosjáték foglalkozásain hospitálás
- Jenei Viktória „Dalolóka” Ének-zene csoportjában hospitálás
- Felső Piroska iskolaelőkészítő tornáján hospitálás
- A kollégák visszajelzése, visszacsatolása az újonnan megismert módszerek, eszközök alkalmazásáról. Tapasztalatok megosztása. (konzultáció, megbeszélés)
- A kooperatív technikák alkalmazása a vizuális nevelésben, hatása a gyermekekre, a tanfolyamon tanultak átadása a bevezető pedagógus által. (konzultáció, megbeszélés)
- Az óvodában működő különböző tehetségműhelyekbe járó gyermekeknek közös külső és belső programok szervezése
- A Tavaszi Pedagógiai Napok programjainak nyomon követése, ezekről az óvodapedagógusok tájékoztatása.
- Az online TPN előadások digitális feltételeinek biztosítása, a résztvevők helyettesítésének megszervezése.
- Éves értékelés. (konzultáció, megbeszélés)
-

Tevékenységek megnevezése	2025- 26 1. félév	2025- 26 II. félév	Résztvevők Szakmai munkaközösség, Szakmai munkaközösség vezetők	Siker- kritériumok	Keletkezett dokumen- tumok	Határidő
Alakuló ülés, az éves munkaterv ismertetése			Szakmai munkaközösség	A munkaközösség elfogadja a munkatervet	jegyzőkönyv	2025. szeptember
A tehetség azonosítás lehetőségeinek megismertetése, pályázati lehetőségekről tájékoztatás (konzultáció, megbeszélés)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes konzultáció, pályázatok	feljegyzések, pályázatok	2025-26. 1.-2. félév
Gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése (konzultáció, megbeszélés)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes konzultáció, pályázatok	feljegyzések, pályázatok	2025-26. 1. félév
Tóthné Simon Csilla, Felső Piroška Paletta műhely vezető bemutatója, új technikák alkalmazását: (hospitálás)	➤	➤	Szakmai munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részl vesz, a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteik bővülnek	hospitálásról feljegyzések	2025-26. 2. félév
Egerer Tímea néptáncsoport vezetőjénél hospitálás	➤	➤	munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részl vesz, a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteik bővülnek	hospitálásról feljegyzések	2025-26. 2. félév
Hornyk Boglárka, Jenei Viktória modern táncsoport vezetőinél hospitálás	➤	➤	munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részl vesz, a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteik bővülnek	hospitálásról feljegyzések	2025-26. 2. félév
Maryókné Soltész Magdolna Kis felefedezők körny.tehetséggondozó csoportjában hospitálás	➤	➤	munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részl vesz, a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteik bővülnek	hospitálásról feljegyzések	2025-26. 2. félév

Werderichné Barta Tímea Ovi-logi és a Sakkpalota csoportjában hospitálás	▲	▲	munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részt vesz, a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteik bővülnek	hospitálásról feljegyzések	2025-26. 2. félév
Koch Fannic, Hornyik Boglárka Robotika csoportjában hospitálás	▲	▲	munkaközösség	Hospitáláson több pedagógus részt vesz	hospitálásról feljegyzések	2025-26. 2. félév
Tehetséggondozó műhelyek vezetői a tehetséggondozással kapcsolatos tapasztalatcseréje	▲	▲	Szakmai munkaközösség vezetői	Sikeres, eredményes tapasztalatcsere	jegyzőkönyv	2025-26. 1.-2. félév
A kollégák visszajelzése, visszacsatolása az újonnan megismert módszerek, eszközök alkalmazásáról. Tapasztalatok megosztása. (konzultáció, megbeszélés)	▲	▲	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes tapasztalatcsere	jegyzőkönyv	2025-26. 2. félév
Az Őszi és Tavaszi Pedagógiai Napokon részvétel és a tapasztalatok átadása tudásmegosztó konferencián	▲	▲	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes tapasztalatcsere	jegyzőkönyv	2025-26. 1.-2. félév
Az óvodában működő különböző tehetségműhelyekbe járó gyermekeknek közös külső és belső programok szervezése	▲	▲	Tehetségműhely vezetők, a műhelyekbe járó gyermekek, kísérő pedagógusok	Élménygazdag tapasztalatszerzés. A tehetséggondozás komplex megvalósulása	reflexió	2025-26. 1.-2. félév

Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda
1078 Budapest, Nefelejcs u. 62.
OM: 034357

MUNKATERV
2025-2026

A nevelő testület beszámoló az eddig elért eredményekről, tapasztalatokról. (konzultáció, megbeszélés)	✓	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes tapasztalatsere	jegyzőkönyv	2025-26. 2. félév
Éves értékelés.	✓	Szakmai munkaközösség	Sikeres, eredményes tapasztalatsere	jegyzőkönyv	2025-26. 2. félév

Budapest, 2025. szeptember 03.

Tóthné Simon Csilla

Készítette: Tóthné Simon Csilla

Tehetséggondozó Műhelyek Szakmai Munkacsoport Vezetője

Élménynapok
Szakmai munkaközösség programja
2025-2026.

Létrejött: 2021. augusztus 31.

Munkaközösség vezető: Poszukné Nádhera Judit

Program vezető: Poszukné Nádhera Judit

Tevékenység vezetői: Poszukné Nádhera Judit

Munkaközösség tagjai: az Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda óvodapedagógusai, pedagógiai asszisztensei

A megbeszélések, konzultációk a feladattól függően kerülnek megrendezésre.

Célja:

Az óvoda innovációs törekvéseinek megsegítése, a 2025-2026-os nevelési év operatív céljához és feladatához kapcsolódóan nevelési módszereket, eljárásokat, játékokat ajánl, a külső helyszíneket, a programokat, a múzeumokat, a látnivalókat feltérképezi, ajánlásokat tesz, amelyek segítségével a gyermekek számára még közelebbivé, befogadhatóbbá tehetik a pedagógusok az adott témát. Az Élménynapok hetében a heti tervek is az Élménynapok köré épülnek fel. Az ajánlások folyamatosan történik.

A 2025-2026 nevelési év operatív célja és feladata: „A „Művészeti nevelés módszerei és lehetőségei az óvodában” - a művészeti ágak bemutatása és megszerettetése az Élménynapokon keresztül, beépítésük a napi játék- és tanulási tevékenységekbe, a tehetségigéretnek felfedezése, a tehetséggondozás megvalósulása.

Iránymutatást ad a művészeti neveléshez kapcsolódó Jeles napok témájának feldolgozásához a napi játék- és tanulási tevékenységekben a játékok beépüléséhez, alkalmazásához, dokumentálásához és az Élménynapokon történő bemutatáshoz. A külső helyszínek, programok, előadások ajánlásával elősegíti, hogy a gyermekeken kívül a pedagógusok és a pedagógiai asszisztensek is nyitottá, befogadóvá váljanak a különböző művészeti ágak irányába, szélesíti és bővíti ismereteiket.

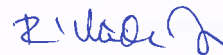
A megvalósítás a 2025-2026. nevelési évre vonatkozó Multiplikációs terv alapján történik.

Feladata: a célok elérésében tevékenyen segítse a kollégákat.

- Segíti a téma iránti szemléletformálást, az attitűdök elmélyítését.
- Figyelemmel kíséri az ajánlott módszerek, játékok beépülését a gyakorlatba.

- Segíti az Élménynapokhoz kapcsolódó Jeles napok feldolgozását, alkalmazását, beépülését a mindennapi munkába.
- Folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére ad lehetőséget.
- A témában ajánlást tesz új módszerek megismerésére, azok alkalmazására, eszközök készítésére, használatára,
- Javaslatot tesz a különböző Jeles napokhoz kapcsolható külső helyszínekre, programokra, előadásokra .
- A témához kapcsolódóan fórumokat, konferenciákat, továbbképzéseket ajánl.
- A témában fellelhető irodalmat, publikációt, módszertani ajánlásokat kutat fel és ajánl.
- Ajánlást tesz a könyvtár gazdagítására vonatkozóan.
- Együttműködik az óvoda Szakmai munkaközösségeivel.
- Munkájáról beszámol és tájékoztatja a nevelő testületet.
- Év végén elemzi, értékeli munkáját, javaslatot tesz a jövőre vonatkozóan.

Budapest, 2025. augusztus 30.



Poszukné Nádhera Judit
szakmai munkaközösség vezető

Élménynapok Szakmai munkaközösség multiplikációs terve 2025-2026.

Tevékenység megnevezése	2025/2026. nevelési év		Sikerkritérium	Keletkezett Dokumentum
	1. félév	2. félév		
Az éves terv ismertetése, elfogadása (konzultáció, megbeszélés)	X		Szakmai munkaközösség megalakulása.	Szakmai munkaközösség 2025-2026. nevelési év terv, Jegyzőkönyv
A témához kapcsolódó Jeles napok kiválasztása, Élménynapok meghatározása (konzultáció, megbeszélés)	X		Az Élménynapokhoz kapcsolódó Jeles napok meghatározása.	Szakmai munkaközösség 2025-2026. nevelési év terv, Jegyzőkönyv
Ajánlások a Jeles napok dokumentálására a csoportnaplóban: heti tervek, Élménynapok	X		Valamennyi csoportban azonos elvek mentén történik a dokumentálás	Jegyzőkönyv
Ajánlások, ötletek Animáció élménynapra (konzultáció, megbeszélés)	X		Az óvodapedagógusok módszertára, játék ötletei bővülnek az élménynaphoz kapcsolódó csoporton belüli és óvodai szintű megvalósításhoz	Jegyzőkönyv
Gyermekek ráhangolása az Animáció napjára	X		A gyermekek érzékenyítése, ismereteik bővítése csoport szinten megvalósul az origami, a festészet és az animáció művészeti ágak irányában	Csoportnaplók
Élménynap: Origami Animáció	X		A gyermekek óvodai szinten, saját meg tapasztalásra építve, élmények segítségével, origami+ festészet + animáció művészeti ágak alkalmazásával alkotásokat hoznak létre.	Csoportnaplók
Tapasztalatcsere az Animáció napjának lebonyolításáról, a csoportban alkalmazott új módszerekről, játékokról, eszközökről, a gyermekek érzékenyítéséről (megbeszélés, konzultáció)	X		Megvalósul a pedagógusok között a tudásmegosztás, a tapasztalatok átadása, a konzekvenciák levonása megtörténik, melyet beépítenek a következő Élménynapba	Jegyzőkönyv
Ajánlások, ötletek a Zene világnapjára (konzultáció, megbeszélés)		X	Az óvodapedagógusok módszertára, játék ötletei bővülnek az élménynaphoz kapcsolódó csoporton belüli és óvodai szintű megvalósításhoz	Jegyzőkönyv
Gyermekek ráhangolása a Zene világnapjára		X	A gyermekek érzékenyítése, ismereteik bővítése csoport szinten megvalósul a zene és tánc művészeti ágak iránt	Csoportnaplók
Élménynap: a Zene világnapjára		X	A gyermekek érzékenyítése, , ismereteik bővítése óvodai szinten, saját meg tapasztalásra épülő élmények segítségével, zene és tánc művészeti ágak irányába	Csoportnaplók
Tapasztalatcsere a Zene világnapjáról a csoportban alkalmazott új módszerekről, játékokról, eszközökről, a gyermekek érzékenyítéséről (megbeszélés, konzultáció)		X	Megvalósul a pedagógusok között a tudásmegosztás, a tapasztalatok átadása, a konzekvenciák levonása megtörténik, melyet beépítenek a következő Élménynapba	Jegyzőkönyv
Ajánlások, ötletek Népmese + Magyar nyelv + Költészet világnapjára (konzultáció,		X	Az óvodapedagógusok módszertára, játék ötletei bővülnek az	Jegyzőkönyv

Tevékenység megnevezése	2025/2026. nevelési év		Sikerkritérium	Keletkezett Dokumentum
	1. félév	2. félév		
megbeszélés)			élménynaphoz kapcsolódó csoporton belüli és óvodai szintű megvalósításhoz	
Gyermekek ráhangolása a Népmese + Magyar nyelv + Költészet világnapjára		X	A gyermekek érzékenyítése, ismereteik bővítése csoport szinten megvalósul a népmese, a magyar nyelv és a költészet művészeti ágak irányában.	Csoportnaplók
Élménynap: Népmese napja + Magyar nyelv napja + Költészet világnapja		X	A gyermekek érzékenyítése óvodai szinten: közös versmondás élményével, népmese előadásával tapasztalják meg a Népmese a Magyar nyelv és a Költészet világnapját, a	Csoportnaplók
Ajánlások, ötletelések a Gyermekek könyvek nemzetközi napja + Könyvtárosok napjára (konzultáció, megbeszélés)		X	Az óvodapedagógusok módszertára, játék ötleteik bővülnek az élménynaphoz kapcsolódó csoporton belüli és óvodai szintű megvalósításhoz	Jegyzőkönyv
Gyermekek ráhangolása a Gyermekek könyvek nemzetközi napja + Könyvtárosok napjára		X	A gyermekek érzékenyítése, ismereteik bővítése csoport szinten megvalósul a gyermekek könyvek és a könyvtár használata kapcsán.	Csoportnaplók
Élménynap: Gyermekek könyvek nemzetközi napja + Könyvtárosok napja		X	A gyermekek érzékenyítése, ismereteik bővítése óvodai szinten, saját megtapasztalásra épülő élmények segítségével valósul meg a gyermekek könyvekkel és a könyvtárral kapcsolatban.	Csoportnaplók
Tapasztalatcsere a :Gyermekek könyvek nemzetközi napja + Könyvtárosok napja lebonyolításáról, a csoportban alkalmazott új módszerekről, játékokról, eszközökről, a gyermekek érzékenyítéséről (megbeszélés, konzultáció)		X	Megvalósul a pedagógusok között a tudásmegosztás, a tapasztalatok átadása, a konzekvenciák levonása megtörténik, melyet beépítenek a következő Élménynapba	Jegyzőkönyv
Ajánlások, ötletelések a Műemlékvédelmi világnap + Kulturális örökség napjára (konzultáció, megbeszélés)		X	Az óvodapedagógusok módszertára, játék ötleteik bővülnek az élménynaphoz kapcsolódó csoporton belüli és óvodai szintű megvalósításhoz	Jegyzőkönyv
Gyermekek ráhangolása a Műemlékvédelmi világnap + Kulturális örökség napjára		X	A gyermekek érzékenyítése, ismereteik bővítése, a fenntarthatóság rögzítése csoport szinten megvalósul a múzeumok, a műemlékvédelmi épületek és a kulturális örökség kapcsán.	Csoportnaplók
Élménynap: Műemlékvédelmi világnap + Kulturális örökség napja		X	A gyermekek érzékenyítése, ismereteik bővítése, a fenntarthatóság rögzítése óvodai szinten, saját megtapasztalásra épülő élmények segítségével valósul meg a múzeumokkal, a műemlékvédelmi épületekkel és a kulturális örökséggel kapcsolatban.	Csoportnaplók
Tapasztalatcsere a Műemlékvédelmi világnap + Kulturális örökség napja lebonyolításáról, a csoportban alkalmazott új módszerekről, játékokról, eszközökről, a gyermekek érzékenyítéséről (megbeszélés, konzultáció)		X	Megvalósul a pedagógusok között a tudásmegosztás, a tapasztalatok átadása, a konzekvenciák levonása megtörténik, melyet beépítenek a következő Élménynapba	Jegyzőkönyv

Tevékenység megnevezése	2025/2026. nevelési év		Sikerkritérium	Keletkezett Dokumentum
	1. félév	2. félév		
A dokumentációk rendszeres, folyamatos követése.	X	X	Egységes dokumentáció	Csoportnaplók
On-line felületek, szakkönyvek, mesekönyvek, a témához kapcsolódó újdonságok, innovációk keresése, ajánlása, megosztása	X	X	Az interneten történő böngészéssel, mesekönyvek, szakkönyvek felkutatásával bővítésével, megosztásával szélesebb körű ismeretekhez jutás	Linkek, mesekönyvek, szakkönyvek gyűjteménye
A témához kapcsolódó Jeles napok megismerése, beépülése, alkalmazása a csoportok munkájában (konzultációk, megbeszélések)	X	X	A nevelési évben folyamatos segítségnyújtással, konzultáció	Jegyzőkönyv
A Jeles napokhoz kapcsolódó új módszerek megismertetése, alkalmazása, eszközök készítése, beszerzése, használata.	X	X	Bővül a pedagógusok módszer és eszköztára.	Módszertani és eszköz ötleltár
A nevelő testület beszámol az eddig elért eredményekről, tapasztalatokról. (konzultáció, megbeszélés)		X	Tapasztalatcseré, konzekvenciák levonása az év tapasztalatai alapján	Jegyzőkönyv
Év végi beszámoló elkészítése, elfogadása		X		Szakmai munkaközösség 2022-2023 nevelési év beszámoló, Jegyzőkönyv

Budapest, 2025. augusztus 30.



Poszukné Nádhera Judit
szakmai munkaközösség vezető

Tehetséggondozás

2025-2026 éves terv

Nefelejcs Dance

"A táncban a gyermekek szabadságot, fegyelmet és az önkifejezés egész életen át tartó szeretetét találják meg."

Helyszín: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Tevékenység vezető: Hornyik Boglárka

Segítő: Jeney Viktória

Tánc órák időpontja: két hetente kedden 11:15- 12:00

Gyermekek létszáma: 18

Időtartam: 45 perc

Ez az éves terv a 2025/2026-os tanévre vonatkozóan részletezi a gyermek tánc program céljait, feladatait, módszereit és a fejlesztendő kompetenciákat. A program fő célja a mozgás szeretetének átadása, a gyermekek képességeinek fejlesztése játékos formában, valamint a tánc és mozgás által történő holisztikus fejlődés elősegítése.

Alapvető Célok és Feladatok

A program célja a gyermekek mozgáskultúrájának, ritmusérzékének és önkifejezési képességének fejlesztése, figyelembe véve az egyéni képességeket és a játékos tanulás fontosságát.

Főbb célok:

- **A mozgás szeretetének átadása és képességfejlesztés:** Biztosítani, hogy a gyermekek örömmel mozogjanak és folyamatosan fejlődjenek mozgáskészségeik.
- **Játékos tanulás:** A különféle táncokra épülő mozgásanyag elsajátítása játékos formában, ami a készségek fejlesztését is magában foglalja.
- **Alapfokú tánc tudás kialakítása:** A gyermekek alapfokon megtanuljanak táncolni, fejlődjön ritmus- és tánc-készségük, és tudják azt a térben alkalmazni.
- **Koordináció és ritmusérzék fejlesztése:** Kiemelt figyelmet fordítani a koordinációra, a ritmusérzékre, a finommotorikára és a nagymozgások fejlesztésére.
- **Önkifejezési képesség fejlesztése:** A tánc-tanulás során, saját élmény révén fejlődjön a gyermekek önkifejezési képessége.
- **Holisztikus fejlesztés:** Olyan mozgásformák és tevékenységek összeállítása, amelyek fejlesztik a mozgáskoordinációt, ritmusérzékelést és testtudatot, jótékony hatással a társas kapcsolatokra és tanulmányi eredményekre is.

- **Nem-verbális kommunikáció fejlesztése:** Az elsajátított táncanyag fejlessze a gyermekek koordinációs és nem-verbális kommunikációs képességeit.
- **Érzelmi-szociális fejlődés támogatása:** A zenei, képzőművészeti és mozgásos foglalkozások kiegészítsék az intellektuális irányultságot, segítve a gyermek érzelmi-szociális fejlődését, adottságoktól függetlenül.

Azonosítás és Fejlődéskövetés

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, erősségeik és fejlesztendő területeik azonosítása érdekében az alábbi eszközöket alkalmazzuk:

- **Pedagógusok ajánlása:** Az óvodapedagógusok javaslatai, tapasztalatai a gyermekekről.
- **Szülők véleménye:** Szóbeli vagy írásbeli visszajelzések a szülőktől a gyermek érdeklődéséről, fejlődéséről.
- **Pedagógus megfigyelései:**
 - Miben mutat tehetséget?
 - Melyek az erős oldalai?
 - Mekkora a motivációja?
 - Milyen a kreativitása?
 - Az óvodapedagógus megfigyelhet különböző tulajdonságlista alapján is, és komplex helyzetekben.

Alkalmazott Módszerek és Módszertan

A foglalkozások során a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó, változatos módszereket alkalmazunk a hatékony tanulás érdekében.

Módszerek:

- **Utánzás:** Minták bemutatása, amelyeket a gyermekek követnek.
- **Hasonlat:** Táncmozdulatok magyarázata közérthető, gyermekközpontú hasonlatok segítségével.
- **Játékos tanulás:** Játékok beépítése a tananyagba, amelyek motiválják és lekötik a gyermekeket.
- **Segítségadás:** Szükség esetén egyéni támogatás nyújtása a mozdulatok elsajátításában.
- **Átvezetés:** Fokozatos átmenet biztosítása a könnyebb feladatoktól a bonyolultabbak felé.
- **Példamutatás:** A pedagógus aktív részvétele a mozgások bemutatásában.
- **Az egész és rész tanítása-tanulása:** A mozgások először egészben, majd részekre bontva, végül újra egyben történő gyakorlása.
- **Improvizáció:** Szabad mozgásra és önkifejezésre ösztönzés.
- **Tanítói bemutatás:** Szakszerű és érthető bemutatás a pedagógus részéről.
- **Megbeszélés, értelmezés:** A mozdulatok, játékok jelentésének, érzésének közös megbeszélése.

Didaktikai Alapelvek

A tanítás során a következő didaktikai alapelveket tartjuk szem előtt a hatékony és gyermekközpontú oktatás érdekében:

- **Tudományosság:** A tananyag szakmailag megalapozott legyen, a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazítva.
- **Motiválás:** Érdekes és élvezetes feladatokkal ösztönözni a gyermekeket a részvételre.
- **Aktivizálás:** A gyermekek aktív bevonása a foglalkozásokba, önálló próbálkozások ösztönzése.
- **Érthetőség:** A feladatok és magyarázatok legyenek világosak és könnyen felfoghatók.
- **Fokozatosság:** A könnyebbtől a nehezebb felé haladás, az alapoktól az összetettebb mozdulatokig.
- **Rendszeresség:** A rendszeres foglalkozások biztosítják a folyamatos fejlődést.
- **Szemléletesség:** Vizuális és auditív eszközök, bemutatók alkalmazása.
- **Tartósság:** A tanultak hosszú távú rögzítése ismétlésekkel és változatos gyakorlatokkal.
- **Differenciálás:** Az egyéni képességekhez igazodó feladatok biztosítása.
- **Visszacsatolás:** Folyamatos pozitív megerősítés és konstruktív visszajelzés nyújtása.
- **Megerősítés:** A helyes mozdulatok és viselkedés dicsérete, elismerése.

Gyakorlatok

A foglalkozásokon változatos gyakorlatokat alkalmazunk a mozgásfejlesztés minden területén:

- **Gyermekjátékok:** Hagyományos és fejlesztő játékok, amelyek mozgásra ösztönöznek.
- **Mozgásanyag:**
 - **Járás, futás, ugrás:** Különböző variációkban, ritmusra, térben.
 - **Pózok:** Statikus egyensúlyi helyzetek, testtartások gyakorlása.
- **Játék a térrel (térgyakorlatok):** Irányok, formák, szintek megismerése és alkalmazása a mozgásban.
- **Fogásmódok, tartások, kartartások:** Táncra jellemző alapvető elemek elsajátítása.
- **Összehangolt gyakorlatsorok:** Egyszerű, majd egyre komplexebb mozgássorok kivitelezése.
- **Páros/csoportos gyakorlatok:** Az együttműködés, szociális készségek fejlesztése a közös mozgás során.

Fejlesztendő Kompetenciák

A program során számos kulcskompetencia fejlődik, melyek hozzájárulnak a gyermekek egészséges és harmonikus fejlődéséhez:

- **Testi-motoros kompetenciák:**
 - **Testtartás javítása:** Helyes testtartás kialakítása és erősítése.
 - **Testtudat kialakítása:** A testrészek felismerése, irányítása, a test határainak érzékelése.
 - **Izom- és testérzés:** A propriocepció, azaz a test helyzetének és mozgásának érzékelésének fejlesztése.

- **Egyensúlyérzék fejlesztése:** Statikus és dinamikus egyensúly javítása.
- **Motoros képesség:** Általános mozgásügyesség, koordináció fejlesztése.
- **Koordinációs alapképességek:**
 - Téri tájékozódó képesség.
 - Mozgásérzékelés.
 - Reakcióképesség.
 - Ritmusképesség.
 - Egyensúlyozás képessége.
 - Gyorskoordináció.
 - A téri tájékozódó- és mozgásérzékelő képesség főként a téri pontokhoz kötött cselekvésekben játszanak fontos szerepet.
- **Kognitív kompetenciák:**
 - **Zeneiség:** Ritmus, dallam felismerése, értelmezése, zenei memória.
 - **Kreativitás:** Önálló mozgásötletek, improvizáció.
- **Szociális és érzelmi kompetenciák:**
 - **Önkifejező készség:** Érzelmek, gondolatok kifejezése mozgással.
 - **Tolerancián alapuló együttműködés:** Mások elfogadása, csapatmunka.
 - **Kooperációs készség:** Közös feladatok sikeres megoldása.
- **Nyelvi és kommunikációs kompetenciák:**
 - **Nyelvi kifejezőkészség, szókincsfejlesztés:** A táncsal kapcsolatos szavak, fogalmak elsajátítása.
 - **Nem-verbális kommunikáció:** Testbeszéd, mimika, gesztusok tudatos használata.

Óra felépítése

- 15 perc játékos bemelegítés
- 15 perc új elem, koreográfia tanulás
- 10 perc játékos levezetés
- 5 perc levezetés a végén

Tehetséggondozó program tervezet
45 perces foglalkozási kéthetente egy alkalommal

Időszak	Projekt tartalom Tevékenységek	Nevelési feladatok, képességfejlesztési lehetőségek
2025. október	Célok: Szabályok megismerése, egymásra figyelés, „Tánc távolság” kifejezés megismertetése, A mozgás szeretetének átadása, alapkészségek fejlesztése játékos formában, közösségi szellem kialakítása. Fókusz: Alapvető mozgásformák (járás, futás, ugrás) ritmusra, egyszerű gyermekjátékok, téri tájékozódás alapjai.	Zenehallgatóvá nevelés, türelem, figyelemmegosztás, empátia, egészséges testtartás, Mozgásfejlesztés Mozgás, egyenletes lépésekkel járás
2025. november	Célok: Egyszerű lépések (ritmusra lépés) Egyszerre végzett mozdulatok gyakorlása gyakorlatok (lépés-zár) Ritmusérzék és koordináció intenzívebb fejlesztése, egyszerű tánclépések bevezetése. Gyakorlatok: táncos videók megfigyelése, különféle tánc stílusok megfigyelése Zenei stop-start játékok, ritmushangszerek használata, egyszerű koreográfiák.	Kezdeményezés tolerálása, együttműködés serkentése, Ritmusérzék fejlesztése: tempótartás, egyenletes lüktetés Koordináció (kéz-láb), ritmusképesség, memória fedezés (mozgássorok memorizálása)..
2025. december	Célok: Bonyolultabb mozgásformákkal való ismerkedés, társas táncok elemeinek elsajátítása Ritmusérzék és koordináció intenzívebb fejlesztése, összetettebb tánclépések bevezetése Gyakorlatok: karácsonyi műsorra való felkészülés	Zenei kreativitás, önkibontakozás, alkotó kedv. Törekvés az esztétikusságra, a pontos zenei megvalósításra.
2026. január	Célok: Térérzék fejlesztése, mozgásdinamika (erősség, gyorsaság) tudatosítása, improvizáció ösztönzése. Bonyolultabb mozgásformákkal való ismerkedés, Gyakorlatok: Játék a térrel (irányok, szintek), páros/kiscsoportos gyakorlatok. Térei formák kialakítása, "tükörjátékok", vezetett improvizációk.	Türelemre, figyelemre nevelés. Esztétikai nevelés és zenehallgatóvá nevelés. Térei tájékozódás, mozgásérzékelés, önkifejezés.
2026. február, március, április	Célok: Összehangolt gyakorlatsorok elsajátítása, Nefelejcs Napi műsorkoreográfia tanulása Tánc művészeti előadásra való elmenés	Értelmi nevelés: felidézés. Türelemre, figyelemre nevelés. Törekvés az esztétikusságra, a pontos zenei megvalósításra.

Ez az éves terv rugalmasan kezelendő, a gyermekek igényeihez és fejlődési tempójához igazítható. A legfontosabb, hogy a tánc örömteli és inspiráló élmény maradjon minden gyermek számára!

Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda
1078 Budapest, Nefelejcs u. 62.
OM: 034357

MUNKATERV
2025-2026

Budapest, 2025. augusztus 31.

Hornýk Boglárka
Hornýk Boglárka
óvodapedagógus

**TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY
GYÖNGYHARMAT NÉPTÁNCCSOPORT
ÓVODÁS NÉPTÁNC
2025-2026 éves terve**

Foglalkozás helye: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Foglalkozás vezetője: Egerer Tímea, óvodapedagógus

Táncsoport neve: „Gyöngyharmat” tehetség-gondozó néptánc csoport

Foglalkozás ideje: **2025/26-os** nevelési év, havi 2 alkalom, 45-50 perc.

CÉLJAIM:

- a magyar népi kultúra értékeinek megismertetése,
- a magyar néptánc-lépések alapjainak átadása,
- táncos képességfejlesztés megalapozása, a közösségi táncélmény megélésének biztosítása
- ismerkedés népi mondókákkal, népi gyerekjátékokkal, a néptánchoz kapcsolódó eszközökkel (pl. köcsög, kendő, keszkenő, bot, párna, seprű, stb...)
- a szülőföld megszerettetése, az identitás-tudat kialakulásának elősegítése,
- a tehetség-ígéretek képességeinek kiaknázása, fejlődésük elősegítése,
- komplex személyiségfejlesztés, a személyiség felszabadítása
- viselkedéskultúra fejlesztése,
- egymáshoz való alkalmazkodás képességének fejlesztése,
- az egyéni fejlettségi szintek figyelembe vétele, differenciálás,
- az esztétikai fogékonyság, a harmonikus, összerendezett mozgás elősegítése, a mozgáskultúra fejlesztése,
- fő téirányok és térformák megismertetése,
- a közös tevékenységek örömeinek átélése, a társas kapcsolatok fejlesztése,
- a tanultak integrálása a néptánc foglalkozáson résztvevő gyermekek személyiségébe,
- a táncos mozgásformák élményszerű alkalmazása, a mozdulattípusok tudatosítása,
- ritmus, szöveg és mozgás összekapcsolása.

Tervezett:

a) **MONDÓKÁK:**

- „Apacuka, fundaluka” – kiszámoló fogócskához
- „Án-tán-dó, Zsófi, Kati, nó...” – kiszámoló fogócskához
- „Ez a kicsi mulatság...” – rigmus
- „Adjon Isten füvet, fát” – újévi köszöntő
- „Áspis, kerek...” – pacsizós/keresztcsatorna fejlesztés

b) **MOZGÁSOS MONDÓKÁK:**

- „Ezzel látok...” – testrészek érintése /testtudat alakítása
- „Úton megyen két karó...” – testrészek érintése /testtudat alakítása
- „Dió-dió, só-só...” – páros, kézmozdulatos /keresztcsatorna fejlesztés
- „Egyenlőre, két kettőre...” – kidobós játék
- „Icike-picike kendermag...” – páros pacsizós
- „Hipp-hopp, haja-hopp...” – keresztfogásos, szökdelős

c) DALOS JÁTÉKOK:

- „Ki libámat elviszi...” – pártaláló játék
- „Tűzet viszek...” – helycserés, elkapós
- „Boglya tetején...” – fogyó-gyarapodó körjáték
- „Benn a bárány...” – futós, elkapós
- „Egyet üt az óra...” – fogyó-gyarapodó fogójáték

d) DALOK:

- „Tegnap virradóra, megcsípett egy bolha...” – taps egyenletes lüktetésre
- „Esik az eső...” – egyenletes lépés térben
- „Hajajj, jön már a Mikulás...” – csúfalkodós

e) NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK:

- „Seprűs tánc” – stratégiai, szerepcserés
- „Feje-farka!” – kaputartós-futós

f) NÉPTÁNC LÉPÉSEK:

- **Moldvai** tájegység (I. félév)
- **Felvidéki** tájegység (II. félév)

ZENEI KÉSZSÉG/KÉPESSÉG FEJLESZTÉS:

- egyenletes lüktetés fejlesztése,
- ritmusérzék fejlesztése,
- tempóérzék fejlesztése,
- éneklési készség fejlesztése,
- esztétikus, harmonikus mozgás fejlesztése,
- improvizáció fejlesztése,
- zenei memória fejlesztése,
- hallás-észlelés fejlesztése,
- emocionális képességek fejlesztése.

EGYÉB KÉSZSÉGEK/KÉPESSÉGEK FEJLESZTÉSE:

-TESTI:

- testséma ismeret fejlesztése,

- térérzékelés fejlesztése,
- téri tájékozódás fejlesztése,
- mozgáskoordináció fejlesztése,
- egyensúlyérzék fejlesztése,
- kinesztetikus érzékelés fejlesztése,
- szem-kéz koordináció fejlesztése,
- szem-láb koordináció fejlesztése,
- gyorsaság fejlesztése,
- állóképesség fejlesztése.

-SZOCIÁLIS:

- szabálytudat fejlesztése,
- társas kapcsolatok fejlesztése,
- együttműködési képességek fejlesztése,
- önbizalom fejlesztése,
- erkölcsi képességek fejlesztése,
- kudarcűrő képesség fejlesztése,
- aktivitás fejlesztése,
- feladattartás, kitartás fejlesztése,
- akarati képességek fejlesztése,
- fegyelmezettség fejlesztése,

-ÉRTELMI:

- általános tájékozottság fejlesztése,
- gondolkodási műveletek fejlesztése,
- összefüggések felismerésének fejlesztése,
- érzékelés, észlelés fejlesztése,
- megfigyelőképesség fejlesztése,
- koncentráció fejlesztése,
- érdeklődés fejlesztése,
- figyelem, emlékezet, gondolkodás fejlesztése.

-VERBÁLIS:

- beszédértés fejlesztése
- beszédészlelés fejlesztése,
- auditív percepció fejlesztése,
- szókincs bővítés,
- beszédfigyelem fejlesztése,
- beszédkészség fejlesztése,
- tiszta kiejtés fejlesztése,
- helyes légzéstechnika fejlesztése,
- artikuláció fejlesztése.


Egerer Tímea
óvodapedagógus, tehetséggondozó-néptáncsoport vezető

ÓVODÁS NÉPTÁNC - Tehetséggondozás
HÓNAPRA LEBONTOTT tervem a **2025/26-os** nevelési évre:

Október:

- „Úton megyen...” – testrészek érintése
- „Án-tán-dó, Zsófi, Kati, nó...” – kiszámoló fogócskához
- „Dió-dió, só-só...” – páros, kézmozdulatos /keresztcsatorna fejlesztés
- „Tüzet viszek...” – helycserés, elkapós
- **Moldvai tájegység** alaplépései

November:

- „Ezzel látok...” – érzékszervek, testrészek érintése
- „Apacuka, fundaluka” – kiszámoló fogócskához
- „Esik az eső...” – egyenletes lépés térben
- „Ki libámat elviszi...” – pártaláló játék
- **Moldvai tájegység** alaplépései

December:

- „Úton megyen...” – testrészek érintése
- „Dió-dió, só-só...” – páros, kézmozdulatos /keresztcsatorna fejlesztés
- „Hajajj, jön már a Mikulás...” – csúfalkodós
- „Egyet üt az óra...” – fogyó-gyarapodó fogójáték
- **Moldvai tájegység** alaplépései

Január:

- „Ezzel látok...” – érzékszervek, testrészek érintése
- „Adjon Isten füvet, fát” – újévi köszöntő
- „Áspis-kerekes...” – pacsizós
- „Feje-farka!” – kaputartós-futós
- **Moldvai tájegység** alaplépései

Február:

- „Úton megyen...” – testrészek érintése
- „Egyenlőre, két kettőre...” – kidobós játék
- „Benn a bárány...” – futós, elkapós
- „Seprűs tánc” – stratégiai, szerepcserés
- **Felvidéki tájegység** alaplépései

Március:

- „Ezzel látok...” – érzékszervek, testrészek érintése
- „Icike-picike kendermag...” – páros pacsizós
- „Feje-farka!” – kaputartós-futós

- „**Tegnap virradóra, megcsípett egy bolha...**” – taps egyenletes lüktetésre
- **Felvidéki** tájegység alaplépései

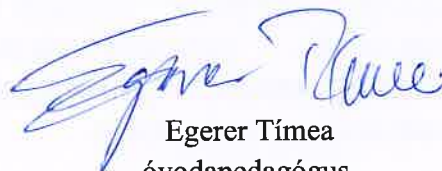
Április:

- „**Úton megyen...**” – testrészek érintése
- „**Hipp-hopp, haja-hopp...**” – keresztfogásos, szökdelős
- „**Boglya tetején...**” – fogyó-gyarapodó körjáték
- „**Benn a bárány...**” – futós, elkapós
- **Felcsíki** tájegység alaplépései

Május:

- Az utolsó alkalmon a gyermek**ek által legkedveltebb** mondókák, játékok, dalok, tánclépések átismétlése, majd szabad improvizáció a már megtanult lépésekből zenére.

Budapest, 2025. augusztus 30.



Egerer Tímea
óvodapedagógus,
tehetséggondozó-néptáncsoport vezető

**Ovi- logi
tehetséggondozó műhely
2025-26**

Ovi- logi tehetségműhely éves terve 2025-2026

Hitvallásunk, hogy minden gyermek tehetséges lehet valamely területen, ezért a tehetséggondozás óvodánk számára kiemelt feladat.

Az ovi-logi tehetséggondozó műhely célja, hogy a foglalkozásokon résztvevő gyermekek matematikai képességei, logikai gondolkodása élményeken, játékokon keresztül fejlődhessen és a bennük rejlő képességek kibontakozhassanak.

Éppen ezért fontos:

- a gyermek erősségeinek felismerése, támogatása,
- a fejlesztendő területek támogatása,
- a kibontakoztatáshoz szükséges környezet megteremtése,
- kedvező pszichológiai hatások, mint például az érdeklődés felkeltése, motiváció, kikapcsolódás, feltöltődés lehetőségének biztosítása.

A tehetséggondozó műhely feladata, hogy kellő motivációval, a gyermeki érdeklődés felkeltésével és fenntartásával, ösztönzéssel, a nyugodt légkör megteremtésével a feltöltődés, a belső és külső katalizátorok gerjesztő hatásának biztosítása.

Tartalma: érdeklődést bővítő, kreativitást segítő tevékenységek.

Szervezési formája: kiscsoportos

A gyermekek kiválasztásának szempontjai:

- az óvodapedagógus jelzése,
- a szülő jelzése,
- csoportban való megfigyelés,
- év eleji óvodai szűrővizsgálat (OVI-SZITA) tapasztalatai,
- ovi-logi bemeneti mérésének eredményei alapján.

A szervezési feladatok:

- A résztvevő gyermekek szülei tájékoztatást kapnak az ovi- logiról, a bemeneti mérésekről és a hozzájárulásukat adják, hogy a gyermekük részt vehessen a foglalkozásokon.
- A foglalkozások ingyenesek, önkéntesek, az óvoda keretein belül kerülnek megrendezésre, hetente egy alkalommal.
- A foglalkozásokat az óvoda fejlesztő pedagógusa tartja.
- Év végén egy kimeneti mérésre is sor kerül, mely összehasonlításra, tapasztalatok megfogalmazására ad lehetőséget.

Az ovi-logi hatékonyságának, eredményességének segítése:

- Az év eleji vizsgálat segít abban, hogy a gyermekek tényleges tudását, ismereteit felmérjem, amire a későbbiekben támaszkodhatok.

- A gyermekek motiválásában, érdeklődésük felkeltésében igyekszem módszer- és eszköztáramat folyamatosan bővíteni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközök biztosítása.
- A feladatok elvégzéséhez, a játékok megszervezésére megfelelő hely és időkeret álljon a rendelkezésünkre.
- A tapasztalatok beépítése a következő év céljainak, feladatainak, tevékenységeinek tervezésébe. A kontrollvizsgálatok eredményeinek felhasználása. A vizsgálóeljárások módosítása szükség szerint.

2025-26-os nevelési év kiemelt feladata:

A találkozások alkalmával igyekszem a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára építeni, spontán ötleteiket figyelembe venni. A kritikai érzéküket, önálló gondolkodásukat, problémamegoldó képességüket fejleszteni. A matematikai tehetséggondozás során fontos szerepet kap az újra strukturálás, amikor az információk átgondolásával, átszervezésével újabb megoldást kaphatnak. A kreativitást az alternatívák keresésével, a képzelet és a fantázia használatának ösztönzésével szeretném segíteni. A foglalkozásokat előre megtervezett célok, feladatok alapján állítottam össze, de az előzőekben felsoroltak miatt rugalmasan kezelem. A spontaneitás fontos, hiszen így nyerhet teret a gyermekek egyénisége, így válhatnak valóban önállóan gondolkodó személyiségekké.

Céloom továbbá, hogy:

- A probléma megoldó gondolkodás fejlesztése kérdések felvetésével, ötleteléssel, megoldások számba vételével. A cél az lenne, hogy egyszerűbb problémahelyzeteket már akkor is meg tudják oldani, ha csak látják és fejben végzik el a megoldást, nem manipulálnak közben.
- Szeretném, ha nem sablonokat sajátítanak el, hanem lehetőségeket kapnának a játékok során arra, hogy egy feladatot több különböző szemszögből is megközelíthessenek, tehát a komplex szemlélet, szintézis után az analízis is hangsúlyossá váljon.
- Absztrakt és az elvont gondolkodás során egy tulajdonságot kiemelve halmazok alkotása. Az összehasonlítás során a különbségek mellett a hasonlóságokra is felfigyeljenek, a könnyen észlelhető eltérésektől az aprólékosabb, jelentéktlenebb részletekig érzékeljék a tulajdonságokat.
- Általánosításkor a konkrét jellemzők megragadása, mely a forma- és a mennyiségállandóság kialakulásának a feltétele.
- Az asszociációs gondolkodás segítségével az elemek közötti összefüggések, logikus következtetések megalkotása.
- Más tehetségműhelyekkel közös programok szervezése, majd az élmények, közvetlen tapasztalatszerzéssel elsajátított ismeretek felidézése az általam összeállított interaktív táblajátékokkal, feladatokkal.
- Kooperatív technika alkalmazásával a kreativitásuk, problémamegoldó és logikai gondolkodásuk fejlesztése.
- A logikai készségek mellett más területek fejlesztése is nélkülözhetetlen, mint például a kommunikációs képesség, az emlékezet, a figyelem, az észlelés. A személyiségfejlesztésnek is

Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda
1078 Budapest, Nefelejcs u. 62.
OM: 034357

MUNKATERV
2025-2026

hangsúlyosnak kell lennie, hiszen a tolerancia, az empátia, a kudarcűrő képesség, a feladattudat, szabálytudat éppen olyan fontos.

Az előbbieket figyelembevételével készítettem el az ovi- logi foglalkozások éves tervét (1. sz. melléklet), melyet az alábbi táblázat tartalmaz. A feladatok és a tevékenységek összeállítását rugalmasan kezelem, a gyermekek egyéni sajátosságai, ismeretei határozzák meg.

Budapest, 2025.08.30.



Werderitschné Barta Tímea
fejlesztő pedagógus

1. sz. melléklet

Foglalkozások helyszíne: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Nevelési év: 2025- 2026

A foglalkozásokat tartja: Werderitschné Barta Tímea

Ovi-logi tehetségműhely éves terv 2025-2026	
Ideje	Tartalma
Szeptember	Az Ovi-logi foglalkozásokra járó gyermekek kiválasztása- az óvodai szűrés, az óvodapedagógusok, szülők jelzése alapján, matematikai képességeket vizsgáló felmérés eredményét figyelembe véve. Szülők tájékoztatása.
Október	Kincskeresés- 8-as számkörben számlálás, számképek felismerése, megnevezése, több, kevesebb, ugyanannyi gyakorlása, műveletek végzése. Az Állatok Világnapjához kapcsolódó matematikai tartalmú interaktív táblajátékok.
November	„Elrejtett” számok megkeresése - próbák teljesítése közben 8-as számkörben számlálás, számképek felismerése, megnevezése, műveletek végzése Őszi falevelek- - szám- és mennyiségfogalom biztossá tétele 8- as számkörben, számképek felismerése, mennyiségi viszonyok összehasonlítása, műveletek végzése.
December	Problémahelyzetek teremtésével kreativitás, logikai gondolkodás fejlesztése. Általánosításkor a konkrét jellemzők megragadása, mely a forma- és a mennyiségállandóság kialakulásának a feltétele.
Január	Az asszociációs gondolkodás segítségével az elemek közötti összefüggések, logikus következtetések megalkotása. Probléma –megoldó gondolkodás, kreativitás, figyelem, kudarctűrés. Matematikai képességek fejlesztése 8- es számkörben.
Február	Absztrakt és elvont, problémamegoldó gondolkodás, matematikai képességek, figyelem. Matematikai képességek fejlesztése 9-es számkörben. számképek gyakorlása. Kauzális, probléma-megoldó gondolkodás, figyelem, nyelvi kifejező- készség. Aritmetikai gondolkodás, szociális kompetenciák fejlesztése kooperatív technikák alkalmazásával.
Március	Kincskeresés- 9-es számkörben számlálás, számképek felismerése, megnevezése, több, kevesebb, ugyanannyi gyakorlása, műveletek végzése. „Elrejtett” számok megkeresése - próbák teljesítése közben 9-es számkörben számlálás, számképek felismerése, megnevezése, műveletek végzése
Április	A háziállatokhoz kapcsolódó matematikai tartalmú interaktív táblajátékok.
Május	Tavaszi virágok- - szám- és mennyiségfogalom biztossá tétele, számképek felismerése, mennyiségi viszonyok összehasonlítása, műveletek végzése. Tavaszi kihívás- próbák teljesítése
Június	Év végi felmérés.

Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda
1078 Budapest, Nefelejcs u. 62.
OM: 034357

MUNKATERV
2025-2026

2025. 08. 30.

Werderitschné Barta Tímea
fejlesztőpedagógus

PALETTA
Vizuális Tehetséggondozó Műhely éves terv
2025-2026

Készítette:
Tóthné Simon Csilla

Paletta Vizuális tehetséggondozó műhely munkaterve
2025-2026

Tevékenység vezetői: Tóthné Simon Csilla

Tevékenység helye: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Tevékenység időtartalma: 2025. október-2026 május

Célja:

- A tehetség azonosítás, differenciált fejlesztés, tehetség-ígéreték adottságainak kibontakoztatása
- A vizuális kultúra fejlesztése, esztétikai fogékonyság kialakítása
- A hagyományörzés megvalósítása, a népi kézműves technikák megismerésével és azok elsajátításával, ezeknek az ismereteknek az integrálása
- Identitástudat kialakulásának elősegítése a különböző tájegységek díszítő motívumainak megismerésével, a magyar népművészet meghatározó formái megjelenésének bemutatásával
- Viselkedéskultúra és csoporttudat fejlesztése a kooperatív technika alkalmazásával, az együtt alkotás örömeinek átélésével
- Egymás elfogadása, közösségi érzés fejlesztése egymás produktumainak megbecsülésével
- A művészet iránti fogékonyság kialakulásának elősegítése

Feladata:

A célok eléréséhez hatékonyan hozzásegíteni a gyermekeket.

A szakköri munka legyen:

- motiváló, belső igényt kielégítő és fejlesztő hatású,
- az önkéntes választás lehetőségét biztosító, differenciált és egyénre szabott,
- folyamatos konzultációra, eszme- és tapasztalatcserére ad lehetőséget,
- próbálja elérni, hogy az azonos érdeklődésű gyermekek a feladatvégzés közben barátként, segítőtársaként tekintsenek egymásra,
- teremtsen meg annak a módját, hogy minden gyermek a saját képességeihez mérten, a lehető legmagasabb szintre eljuthasson, fejlesztő hatása segítse a gyermekek önbecsülésének, önbizalmának erősödését.

ÜTEMTERV
Területgondozói szakkör 2024-25

DÁTUM	TEVÉKENYSÉG
1) 2025. szeptember	<u>„Az ősz színeiben”</u> <i>Ráhangelés:</i> Grillusz Vilmos: Ősz szele zümög <i>Technika:</i> színezés, festés, pasztelkréta <i>Produktum:</i> Kiállítás az őszi táj <i>Helyszín:</i> Óvoda épület
2) 2025. október	<u>„Játszunk bábszínházal!”</u> <i>Ráhangelés:</i> Kemény Henrik: Vitéz László c. darabjának levetítése <i>Technika:</i> Varrás, vágás, ragasztás, festés <i>Produktum:</i> Kerületi pályázatra pályamunkák készítése <i>Helyszín:</i> Óvoda épület
3) 2025. november	<u>„Tűz mint őselem”</u> <i>Ráhangelés:</i> Ismerkedés az agyagégetéssel-kerámia készítés <i>Technika:</i> korongozás, agyag öntés technikája <i>Produktum:</i> karácsonyfadísz <i>Helyszín:</i> Bethlen utcai korongos műhely
4) 2025. december	<u>„Süssünk, süssünk valamit”</u> <i>Ráhangelés:</i> Karácsonyi CD Ismerkedés a mézeskalács összetevőivel <i>Technika:</i> mintázás, díszítés <i>Produktum:</i> Mézeskalács ajándék <i>Helyszín:</i> Óvoda épület
5) 2025. december	<u>„A négy adventi gyertya meséje.”</u> Látogatás a Vörösmarty téri karácsonyi vásár barkács műhelyébe Felkészülés az Adventi időszakra <i>Technika:</i> vegyes <i>Helyszín:</i> Vörösmarty téri Adventi vásár
6) 2026. január	<u>„Maskarások, bolondok”-farsangi hangulatban</u> <i>Ráhangelés:</i> a farsang jellemzői a különböző kultúrákban Kolompos CD, Búsó járás és a Velencei karnevál kisfilm Busó maszkok készítése egyéni fantázia alapján <i>Technika:</i> kasírozás, ragasztás, nemez, gyapjú <i>Produktum:</i> Búsó maszkok, Velencei maszkok <i>Helyszín:</i> Óvoda épület
7) 2026. február	<u>„Kibújas vagy bebújas”</u> <i>Ráhangelés:</i> Weöres Sándor: A medve töprengése Plüss medve készítése <i>Technika:</i> zsenília zokni, vatin, gomb, tű, cérna <i>Produktum:</i> Plüss maci <i>Helyszín:</i> Óvoda épülete
8) 2026. február	<u>„Mostan színes tintákról álmodok”</u> Róth Miksa Emlékház meglátogatása. Színek, formák, absztrakt motívumok megfigyelése, tapasztalatgyűjtés élményen keresztül. <i>Helyszín:</i> Róth Miksa Emlékház
9) 2026. március	Róth Miksa Emlékház élményeinek feldolgozása

	Ismerkedés a kollázs technikával <i>Technika:</i> Vágás, ragasztás, színezés, festés <i>Produktum:</i> Színek és formák játéka <i>Helyszín:</i> Óvoda épülete
10) 2026. március	<u>Március 15.-re készülés</u> <i>Ráhangelés:</i> „Sej a mi lobogónkat...” A zenei hangulat kifejezése képben, színekkel, formákkal. Kokárda készítés zsugorítás és varrás technikájával <i>Technika:</i> organza körök zsugorítása mécsessel, varrás <i>Produktum:</i> Kokárda <i>Helyszín:</i> Óvoda épület
11) 2026. április	<u>„Mese-mese mátká”</u> Dramatikus játék a könyvtárban <i>Ráhangelés:</i> Mese hallgatás, mesekönyvek lapozgatása <i>Technika:</i> Kirigami, festés, vágás, ragasztás kooperatív tech. <i>Produktum:</i> Mese illusztráció <i>Helyszín:</i> Óvoda épülete
12) 2026. április	<u>Húsvéti készülődés</u> <i>Ráhangelés:</i> Csajkovszkij: Virágok keringője Húsvéti tojások festése hagyományos írókázással, berzseléssel <i>Technika:</i> - tojás, íróka, méhviaszgyertya, festék, hagymahéj, levelek <i>Produktum:</i> Húsvéti tojások <i>Helyszín:</i> Óvoda épülete
13) 2026. május	<u>Anyáknap ajándék</u> medál készítés <i>Ráhangelés:</i> Vitai Ildikó: Este jó <i>Technika:</i> Zsugórfólia <i>Produktum:</i> medáll <i>Helyszín:</i> Óvoda épület
14) 2026. május	<u>Látogatás a Zene házába</u> A zenei hangok és a vizuális megjelenés hatásainak megfigyelése. <i>Technika:</i> Élmény pedagógia <i>Helyszín:</i> Zeneháza Városliget

Budapest, 2025. 08. 30.

Tóthné Simon Csilla

Tóthné Simon Csilla
óvodapedagógus

**„Kis felfedezők”
tehetségműhely éves terve
2025-2026**

Készítette: Soltészné Mátyók Magdolna
igazgató-helyettes

„Kis felfedezők” Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda Tehetségműhelye

„Minden gyermekben megvan a cselekvési vágy és a világmindenség megismerésének igénye, csak annak kibontakoztatását kell elősegíteni”. (Maria Montessori). Ezért olyan színteret biztosítok a természeti ismeretek iránt kiemelkedően érdeklődő gyerekek számára, ahol ez a kibontakozás, gazdagodás megvalósulhat.

A „Kis felfedezők” tehetséggondozó műhely kiemelt céljai:

- a gyermek erősségeinek támogatása,
- a kibontakoztatáshoz szükséges környezet megteremtése, eszközök, ismeretek, játékok biztosítása,
- személyiség és közösség fejlesztő hatások biztosítása, (az érdeklődés felkeltése, motiváció, kapcsolódás, feltöltődés).
- a környezettudatos magatartás alakítása, az állatokhoz fűződő pozitív viszony erősítése,
- a természeti és épített környezetükről gazdagodott az ismeretük, különös tekintettel a madarakra,
- a társas kapcsolati kultúrájuk fejlődése,
- korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása – kooperatív technika, drámajáték,
- a digitális eszközök nyújtotta lehetőségek felhasználása pl.: fészkek, odúk megfigyelése webkamerán keresztül,
- megtapasztaláson alapuló ismeretszerzés, mely során testközelbe hoztam számukra a természetet megfigyelhették, megfoghatták a gyűjtött tollakat, fészkeket, tojásokat, figyelemmel kísérhetik a lepkék életciklusát, bagolyköpöttet boncolhattak
- a természeti és épített környezet megismerése
- egészséges életmódra nevelés
- a fenntarthatóság
- kompetencia alapú ismeretszerzés
- személyiségfejlesztés
- életkorhoz igazodó, tevékenységközpontú módszerek alkalmazása.

A tehetségműhely foglalkozásai alkalmával megvalósítandó

1. nevelési feladatok:

- erkölcsi nevelés
- önismeret fejlesztése
- testi és lelki nevelés
- környezettudatosság
- felelősségvállalás

- problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- társas kapcsolati kultúra fejlesztése
- családi életre nevelés
- önkéntesség
- élethosszig tartó tanulás megalapozása

2. képességfejlesztések:

- általános tájékozottság, érdeklődés, figyelem, emlékezet, érzékelés, észlelés, koncentráció, megfigyelés, összehasonlítás, ok-okozati összefüggések felismerésének fejlesztése, gondolkodási műveletek fejlesztése,
- társas kapcsolatok, alkalmazkodás, együttműködés, önbizalom, aktivitás, feladattartás, szabálytudat,
- térérzékelés, téri tájékozódás, mozgáskoordináció, testséma ismeret fejlesztése, szem-kéz, szem-láb koordináció, állóképesség fejlesztése
- beszédértés, beszédészlelés, szókincs bővítés, beszédkészség, beszédfigyelem

3. A foglalkozások tartalmi elemei:

- a természeti és épített környezet megismerése
- egészséges életmódra nevelés
- környezettudatosságra nevelés
- a fenntarthatóság megismerése
- kompetencia alapú ismeretszerzés
- személyiségfejlesztés
- életkorhoz igazodó, tevékenységközpontú módszerek alkalmazása.

A gyermekek kiválasztásának szempontjai:

- az óvodapedagógus jelzése,
- a szülő jelzése,
- csoportban való megfigyelés,
- év eleji óvodai szűrővizsgálat (OVI-SZITA) tapasztalatai.

Szervezési feladatok:

- A résztvevő gyermekek szülei tájékoztatást kapnak a Kis felfedezők tehetségműhely munkájáról, a pedagógusok ajánlásáról és a hozzájárulásukat adják, hogy a gyermekük részt vehessen a foglalkozásokon.
- A foglalkozások ingyenesek, önkéntesek, mindig a téma határozza meg a feldolgozás helyszínét, - az az óvoda keretein belül kerül megrendezésre, vagy külső helyszínen, - minden második héten egy alkalommal.

Szervezési formája: kiscsoportos

A „Kis felfedezők” hatékonyságának, eredményességének segítése:

- A gyermekek életkorához igazodó, tevékenységközpontú módszerek alkalmazásával. (sok-sok játékos tevékenység, tevékenykedtetés, szenzitív módszerek, életközösségek terepi tapasztaltatása, épített környezet megismerése).
- Programok, kirándulások megszervezésével.
- Ikt eszközök bevonásával feladatok megoldása, játékok, tapasztalatok gyűjtése.
- A tevékenységekhez szükséges eszközök biztosításával.
- A feladatok, játékok kiválasztásával, megfelelő hely és időkeret biztosításával.

2025- 2026-es nevelési év kiemelt feladata:

- ✓ környezettudatos magatartás alakítása
- ✓ környezetkímélő, takarékos magatartás alakítása
- ✓ a fenntarthatóság beépítése a mindennapokba
- ✓ a lokális és globális szintek összefüggéseinek megvilágítása
- ✓ az ökológia, a társadalmi és az alapvető emberi szükségletek közötti összefüggések megvilágítása
- ✓ az egészséges környezet iránti igény kialakítása
- ✓ az egészséges életmód iránti igény felkeltése

A „Kis felfedezők” megvalósuló tevékenységeinek színterei:

- Foglalkozások az óvodán belül
- Jeles napok /Víz világnapja, Vadvilág világnapja, Madarak és fák napja stb./
- Séták
- Kirándulások /természeti és épített környezetünk/
- Növények, állatok, gombák és ezek élőhelyeinek, érdekességek megismerése.

„Kis felfedezők” tehetségműhely éves terve

Foglalkozások helyszíne: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda / Külső helyszínek
Nevelési év: 2025- 2026
A foglalkozásokat tartja: Soltészné Mátyók Magdolna

„Kis felfedezők” tehetségműhely éves terv 2025-2026	
Ideje	Tartalma
Szeptember	A „Kis felfedezők” foglalkozásokra járó gyermekek kiválasztása az óvodapedagógusok, szülők jelzése alapján, a természet iránti érdeklődés figyelembevételével. Szülők tájékoztatása.
október - május	Részvétel Tárnok Marica által tartott Ökomese foglalkozásokon.
Október	Bábból pillangó Takarítsunk Gombák A bábból pillangóvá válás figyelemmel kísérése. Környezettudatos magatartás alakítása, környezetkímélő, takarékos magatartás alakítása, egészséges környezet iránti igény alakítása. Környezetünk az óvoda udvara – növényismeret, növénygondozás, kerti szerszámok használata, környezetünk szebbé tétele, Ismerkedés a gombákkal, velük kapcsolatos ismereteik gazdagítása, a gombaszedés alapszabályainak megismerése játékos foglalkozás során.
November	Madárbarát tanösvény látogatása Felkészülés a télre Séta a Városligeti Madárbarát tanösvényen. Közlekedési szabályok betartása, a tanösvény tábláin található információk feldolgozása. A Városligeti táj élővilágának megfigyelése: növények, állatok. Az ember és a fa kapcsolatának felfedezése. A tanösvény tábláin szereplő madarak keresése a természetben, tulajdonságaik megfigyelése. Itt telelő, és vándor madaraink. A télre elbújó állatok telelőhelyeinek megismerése, rovarház megfigyelése. A vonulás okának megismerése, ok-okozati összefüggések megfigyelése.
Január	Madáretetés Madár les: Baglyok Környezetvédelmi tevékenységek megismerése ezekben való aktív részvétel (téli

„Kis felfedezők” tehetségműhely éves terv 2025-2026	
Ideje	Tartalma
	madáretetés és -védelem, élőlények óvása, újrahasznosítás, takarékoság víz, áram, stb); Webkamerán keresztül betekintés a baglyok életébe, mikroszkóp, nagyító használatának elsajátítása a tollak, bagolyköpetben talált csontocskák megfigyelése során. Az ökológia, a társadalmi és az alapvető emberi szükségletek közötti összefüggések megáttatása.
Február	Medvék Mire jók a növények Alszik-e téli álmot a medve? Védett és nem védett fogalmának elkülönítése. Tápláléklánc feltérképezése. Ismerkedés a növények sokszínűségével csoportosításuk különböző szempontok alapján (haszon, szépség...), felépítésük, termésük megfigyelése, érdekességek megismerése.
Március	A mi városunk Vadvilág Épített környezetünk felfedezése, városunk hídjainak, főbb épületeinek, műemlékeinek megismerése felfedező séták során. A fenntarthatóság beépítése a mindennapokba. Ismerkedés a védett, a Természetvédelmi területek, tájvédelmi, Nemzeti park fogalmával, jelölésével.
Április	Békamentés Ásványok, kavicsok, kőzetek A föld kincsei: ásványok, kőzetek, sokszínűség. Állatok gondozása, védelme, élőhelyek megismerése békamentés során. A lokális és globális szintek összefüggéseinek megáttatása környezettudatos magatartás alakítása.
Március - május	Veteményezés, palántázás Környezetünk, az óvoda udvara – növényismeret, növénygondozás, kerti szerszámok használata, környezetünk szebbé tétele, magaságyás beültetése, gondozása során. A fenntarthatóság beépítése a mindennapokba, az egészséges életmód iránti igény felkeltése.

Budapest, 2025. augusztus 30.


Soltész Máttyók Magdolna
Igazgató helyettes

DALOLÓKA

ZENEI TEHETSÉGGONDOZÓ MŰHELY

2025-2026. nevelési év terve

Foglalkozás helye: Erzsébetvárosi Nefelejcs Óvoda

Foglalkozás vezetője: Jeney Viktória

Segítő: Tóthné Simon Csilla

Korcsoport: 5-7 évesek zenei tehetség csoportja

Órák időpontja: kéthetente kedden 11.15-12.00

Gyermekek létszáma: maximum 8 fő

Részt vevő gyermekek kiválasztásának szempontjai:

- Pedagógusok ajánlása
- Szülők véleménye alapján
- Gyermekek meghallgatása (ritmusérzék, éneklési készség, zenei hallás)

Célok, feladatok:

Legfontosabb célom a zene szeretetének átadása, a zenei tehetségígéretek képességeinek kibontakoztatása változatos zenei játékokkal, élmények nyújtásával.

- A gyermekek játékos formában sajátítják el a különféle zenei képességeket, játékokat, hangszerek megismerését. A foglalkozásokon különös gondot fordítunk a gyermekek készségeinek fejlesztésére, így a zenei feladatok és éneklés mellett mozgásos feladatokat is végzünk, a helyes testtartás, koordináció kialakítása érdekében.
- Ismerkedjenek különféle zenei stílusokkal, komolyzenei művekkel, szeressék meg a komolyzenét, népzénét, ennek érdekében minden alkalommal zenehallgatás is a foglalkozás része.
- Fejlődjön ritmus és tánckészségük, tudják azokat alkalmazni.
- Az órák alkalmával kiemelt szerepet kap a hallás, a ritmusérzék, a finommotorika fejlesztése.
- A zenei, képzőművészeti vagy mozgásos foglalkozások szerencsésen egészíthetik ki az intellektuális irányultságot, segíthetik a gyermek érzelmi-szociális fejlődését.

Módszerek: utánzás, hasonlat, játékos tanulás, segítségadás, átvezetés, példamutatás, az egész és rész tanítása-tanulása, improvizáció, pedagógus általi bemutatás, megbeszélés, értelmezés

Módszertan: Ritmusérzék fejlesztése/ tempóérzék: egyenletes lüktetés érzékeltetése változatos mozgásformákkal, a játékok során zenei emlékezet fejlesztése, zenei kreativitás fejlesztése, zenehallgatóvá nevelés.

Didaktikai alapelvek: Tudományosság, motiválás, aktivizálás, érthetőség, fokozatosság, rendszeresség, szemléletesség, tartósság, differenciálás, visszacsatolás, rögzítés, megerősítés

A foglalkozások anyaga:

- Gyermekjátékok , gyermekdalok
- Komolyzenei művek
- Népzene
- Alap ritmusok megismerése
- Zenei társasjátékok megismerése, használata
- Hangszerekkel ismerkedés

Fejlesztendő kompetenciák:

- Zenei hallás
- Ritmusérzék
- Testtudat kialakítása
- Nyelvi kifejezőkészség, szókincsfejlesztés
- Kreativitás, zeneiség
- Önkifejező készség, tolerancián alapuló együttműködés
- Kooperációs készség
- Koordinációs alapképességek: téri tájékozódó képesség; - mozgásérzékelés, - reakcióképesség; ritmusképesség

Foglalkozások felépítése

1. Ráhangoló játék

Feleselős játék

- Üdvözlés két negyedben
(Halihó! – Halihó!
Megérkeztünk? – Megérkeztünk.
Vidáman? – Vidáman.
Kezdhethük? - Kezdhethük.)
- Aktuális óvodai témához köthető dolgok neve két negyedben – ritmizált szavak
- Tapsolós, dobbantós játék: Első játék: csak taps visszhang (I-ra I, II-re II a válasz)
- Második játék: csak dobbantás visszhang (I-ra I, II-re II a válasz)
- Harmadik játék: taps és dobbantás visszhang (I- ra I, II-re II, tapsra taps, dobbantásra dobbantás válasz)

2. Képes játék

Játék a ritmizált szavakkal – Zeneakadémia kerettel

- Ritmizált szavak sorolása képek alapján, képek elhelyezése 4x4-es keretbe
- Olvasásuk különböző módokon

3. Mocorgó

Mozgásos éneklés vagy mondókázás a gyermekek által ismert dallal, mondókával, mérő gyakorlása

4. Ismerkedés a hangszerekkel

Október: Hangszerbemutató a KULT7-ben Zenegyereknek címmel

November: Ritmushangszerek - hétköznapi tárgyak hangja

December: Metalofon

Január: Hegedű

Február: Furulya

Március: Orgona

Április: Hárfa

Május: Gitár

Hangszerek megvizsgálása, próbálgatása, megszólaltatása, észrevételek elmondása

5. Hallásfejlesztés:

- A már ismert hangszerek hangjának felismerése
- Éneklés zenei feladattal: halk-hangos, dallambújtatás, gyors-lassú, magas-mély

vagy új dal tanulása

6. Ismerkedés a ritmusokkal, azok zenei jelzésével (I II és Z variációi két negyedben)

7. Esőerdő játék (lecsendesedés a zenehallgatás előtt)

8. Zenehallgatás (zajok, zörejek, gyerekdalok, komolyzene, népzene, kórusmű, könnyűzene)

9. Értékelés, elköszönés (ha tanultunk új dalt, annak rögzítése még egyszeri elénekléssel)

- A gyermekek órai munkájának értékelése, egyéni értékelés egy-egy mondatban.
- Elköszönés: felelős játékkal, két negyedben
(Itt voltunk? – Itt voltunk.
Játszottunk? – Játszottunk.
Visszajövünk? – Visszajövünk!
Viszlát! – Viszlát!)

Budapest, 2025. 08.30.



Jeney Viktória
óvodapedagógus